

Sagsbehandler med digitalt drive til Ydelsesområdet

Vær med til at forme fremtidens opgaveløsning

Er du skarp på kontanthjælp eller enkeltydelser – og er du samtidig typen, der tænker: "Hvordan kan vi gøre det hurtigere, lettere og smartere?" Så er det måske dig, vi gerne vil have med på holdet i Ydelsesafdelingen.

Kan du se dig selv i en rolle med ansvar for både drift og udvikling? Så har vi et job, der byder på spændende udfordringer og gode muligheder for faglig udvikling.

Du kommer med andre ord til både at arbejde i driften og med driften. Vi forestiller os, at din arbejdstid fordeles ligeligt mellem klassisk sagsbehandling og udviklingsopgaver.

Dine primære opgaver vil være:

- Behandling af ansøgninger om hjælp til forsørgelse og enkeltydelser.
- Sagsbehandling og opfølgning på kontanthjælpsområdet.
- Rådgivning og vejledning af borgere – både personligt og digitalt.
- Selvstændigt arbejde med at undersøge, teste og foreslå smartere måder at løse opgaverne på.
- Bidrage til udvikling og optimering af digitale blanketter, selvbetjeningsløsninger og automatisering af arbejdsgange.
- Arbejde med optimering/forbedringer i Kommunernes Ydelsessystem (KY) samt være med til at identificere funktioner og muligheder, der endnu ikke udnyttes fuldt ud.

Vi søger dig, der:

- har interesse for digitalisering og kan se muligheder i automatisering og optimering, som kan forbedre hverdagen for både kollegaer og borgere.
- er struktureret, detaljeorienteret og god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt.
- har flair for IT-systemer og lyst til at lære nyt.
- kan arbejde selvstændigt, tage teten på de muligheder du spotter og samtidig indgå i et stærkt fagligt team.
- bidrager til et godt arbejdsmiljø præget af humor og ordentlighed.
- finder det naturligt at bidrage og indgå i samarbejder på tværs af fagområder og afdelinger, hvor de bedste løsninger oftest skabes
- er både kreativ og praktisk – dine ideer er nytænkende, men også realistiske. Hos os er "det har vi altid gjort" sjældent et godt argument.

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men vi ser gerne, at du har erfaring med enten ydelsesområdet eller KY (kommunernes Ydelsessystem).

Det får du hos os:

- En spændende stilling, hvor du arbejder med borgere, lovgivning og digital udvikling.
- Et fagligt stærkt og kollegialt fællesskab med en uformel omgangstone.
- Store muligheder for at præge både arbejdsgange og digitale løsninger
- Fokus på din kompetenceudvikling - både fagligt og personligt.
- En arbejdsplads med fokus på fleksibilitet, trivsel og gode rammer.

Om os

I Ydelsesafdelingen arbejder vi for at gøre en forskel for borgerne i Fredericia. Vi har ansvaret for udbetaling af løbende forsørgelsesydelse til alle målgrupper og for ansøgninger om enkeltydelser. Vores arbejde er vigtigt – vi sikrer, at borgere får den hjælp, de har ret til.

Vi holder til på Fredericia Rådhus og består af 19 engagerede medarbejdere, en faglig koordinator og en afdelingsleder. Samarbejde en nøgleværdi hos os. Vi arbejder tæt sammen med Jobcentret om den beskæftigelsesrettede indsats og har et stærkt samarbejde med kommunens øvrige afdelinger. Det betyder, at du bliver en del af et netværk, hvor vi hjælper hinanden og finder løsninger sammen.

Vil du vide mere

For yderligere oplysninger om stillingen eller om os er du velkommen til at kontakte afdelingsleder, Stephan Klavsén, 41621041 eller faglig koordinator, Joan Jansen, 7210 5192.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.
Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. marts 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 26. januar 2026.

Ansøgningsfrist

19. januar kl. 12.00.