

# SSA'er til planlæggerfunktion for aftenvagter ved Plejen City Øst og City Vest

*Nyoprettede stillinger som SSA'er til planlæggerfunktion for aftenvagter i Plejen City Øst og City Vest, med et par aftenvagter om ugen i plejen.*

*Er du en af dem, som ofte har undret dig over, hvorfor kørelister ser ud, som de gør, og samtidig tænkt, om det kan gøres bedre..... Samtidig med, at du ikke helt har lyst til at slippe den nære borgerkontakt og det specielle samarbejde, man har i en aftenvagt. Så er muligheden her.*

Vi opretter 2 stillinger som vil være en kombination af planlæggerfunktion og aftenvagt. Som planlægger skal du møde ca. kl. 12 – 16 x 3 dage i ugen, og som aftenvagt skal du møde kl. 15.30 – 23.30 x 2 aftener i ugen. Du har fri i weekender og helligdage, og dine aftenvagter ligger enten mandag/tirsdag eller onsdag/torsdag. Når din makker holder ferie eller har anden frihed, forventer vi, at du primært arbejder som planlægger.

Vi er et udedistrikt, som er ledelsesmæssigt opdelt i City Øst og City Vest, med ca. 110 dygtige og engagerede medarbejdere fordelt på 4 tværfaglige teams i dagvagt og 1 aftenteam.

Dagvagtsteamet består af SSH, husassistenter, SSA, sygeplejersker, terapeuter, planlæggere og 2 ledere.

Aftenteamet består 4 SSA, 14 - 16 SSH til ca. 8 – 9 ruter samt ledere og planlægger.

I planlægningsstillingen indgår blandt andet vagtplanlægge for aftenvagter, løse opgaver til/fra aftenvagter, planlægge kørelister til pågældende dag og nær kontakt til aftenvagtskolleger.

## **Vi har derfor brug for netop dig, som har lyst til at**

- få udfordret både dine faglige og administrative kompetencer
- være med til selv at definere din stilling i samarbejde med din nærmeste kollega
- have en afvekslende hverdag, hvor ingen dage er ens
- få sat dine kompetencer i spil og hvor du vil opleve, at der er mulighed for at du kan udvikle dig personligt og også som en del af et team
- der er højt til loftet og let til grin
- der er fokus på arbejdsmiljøet
- der uddelegeres opgaver under ansvar
- du altid er en vigtig medspiller.

## **Vi forventer selvfølgelig også lidt af dig, blandt andet at du**

- er uddannet SSA og kan arbejde selvstændigt
- kan lidt at problemløse og skabe helheder
- har et godt overblik og gode samarbejdsevner
- kan arbejde i en til tider hektisk dagligdag
- deltager aktivt og bidrager til det gode arbejdsmiljø
- kender dine kompetencer og ved, hvornår du skal sige til/fra
- er loyal overfor Fredericia Kommunes rammer og værdier
- er en god holdspiller med et positivt sind.

## **Vi tilbyder dig**

- en kombinationsstilling hvor der både indgår planlægning for aftenvagter samtidig med at du fungerer som SSA 2 aftener om ugen
- fantastiske kolleger og frihed under ansvar
- en til tider hektisk dagligdag, men hvor vi kan se hinanden i øjnene, inden vi går hjem
- en hverdag, hvor vi som noget helt naturligt arbejder med digitale værktøjer, e-planlægning og tværfaglige møder på skærm
- en god introduktion til dine opgaver og kompetenceudvikling efter behov.

## **Vil du vide mere**

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til distriktsleder Lone Rothe, 2565 2361,

[lone.rothe@fredericia.dk](mailto:lone.rothe@fredericia.dk) eller distriktsleder Mette Madsen, 2212 7360,

[mette.madsen@fredericia.dk](mailto:mette.madsen@fredericia.dk)

## **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Tiltrædelse snarest

**Ansættelsessamtaler**

forventes afholdt den 30. september 2024.

**Ansøgningsfrist**

26. september 2024.

**Send ansøgning online – benyt browseren Chrome**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på

[www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)