

Afdelingsleder til Ullerup Bæk Skolen – afdeling Skjoldborgsvej – 0.- 6. klasse

Vi søger pr. 1. august 2025 en dygtig afdelingsleder til vores afdeling Skjoldborgsvej, som sammen med afdelingsskolelederen har ansvaret for personale og elever på basisskolen.

Du har som leder lyst til at arbejde med elever, forældre, engagerede og dygtige medarbejdere samt en ledergruppe, der samarbejder tæt om skolens udvikling og drift. Skolen har elever og familier fra alle samfundslag og mange nationaliteter, og det er derfor vigtigt, at du er interesseret i at arbejde med en bred elevgruppe.

Bring skolens kvaliteter ind i fremtiden

Skolen består af to basisskoleafdelinger, en overbygningsafdeling, en fritidsafdeling og en daginstitution. Du bliver en del af ledelsesteamet på afdeling Skjoldborgsvej - en basisafdeling for 0.-6. klasse med ca. 530 elever og 45 lærere. Derudover bliver du en del af Ullerup Bæk Skolens samlede ledergruppe, hvor skolens i alt 10 ledere fra både skole og fritid arbejder tæt sammen om at udvikle skolen.

Din rolle indebærer at lede og gå forrest, når Ullerup Bæk Skolens fælles visioner, mål og ambitioner skal omsættes til handling, ligesom du forventes også at håndtere generelle ledelsesopgaver i afdelingen.

Der kan være travle dage, men det skal være rart at gå på arbejde. Vi hjælper altid hinanden og møder hinanden i øjenhøjde og med tillid.

Ledelsesmæssigt er du

- interesseret i at lede en selvstændig og kompetent medarbejderstab, der værdsætter en initiativrig, innovativ, ordholdende og inspirerende leder.
- en leder med en synlig lederprofil, der anerkender, lytter og medvirker til at skabe gode rammer for personalets personlige, faglige og professionelle udvikling.
- tydelig i din kommunikation, og du skaber resultater gennem involvering, dialog og opfølgning.
- god til at håndtere konflikter og udfordringer i dialog med børn, personale og forældre.
- klar til at skabe og vedligeholde et godt arbejdsmiljø.
- interesseret i generelle administrative ledelsesopgaver - f.eks. fag- og skemalægning.
- læreruddannet og gerne med ledelseserfaring.
- interesseret i at løse organisatoriske opgaver og udfordringer.

Personligt er du

- robust og i stand til at håndtere en hverdag med mange udfordringer.
- en engageret og initiativrig ildsjæl, der formår at motivere medarbejdere og elever.
- nærværende og imødekommende over for alle skolens elever og voksne.
- positiv, konstruktiv og kan håndtere alle situationer med overblik og ro.

Vi tilbyder

- en spændende lederstilling med gode rammer.
- mulighed for selv at præge stillingens indhold.
- mulighed for stor personlig ledelsesudvikling.
- et godt, støttende og opbyggende kollegialt lederfællesskab – både på tværs af skolens afdelinger og på tværs af skoledistrikterne i Fredericia Kommune.

Vil du vide mere

Ønsker du yderligere information om jobbet, er du velkommen til at kontakte: Afdelingsskoleleder Lars Andersen, lars.andersen@fredericia.dk, 2097 5512 – og aftale et besøg på skolen eller distriktsskoleleder Curt Graugaard Jensen, curt.jensen@fredericia.dk

Du er meget velkommen til at besøge skolen, inden du sender din ansøgning.

Læs mere om Ullerup Bæk Skolen: <https://ullerupbaek.aula.dk/>

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt

med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen.

Tiltrædelse 1. august 2025.

Ansættelsessamtaler

1.samtale forventes afholdt 4. juni 2025 fra kl. 15.00.

2.samtale forventes afholdt 11. juni 2025 fra kl. 13.00.

Kandidater, der går videre til 2. samtale, skal forvente at gennemføre en personprofiltest, opgive relevante referencer samt besvare en eller flere ledelsesrelevante cases.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

28. maj 2025, kl. 12.00.