

Vil du være med til at skabe meningsfulde hverdage for både beboere og kollegaer? Bliv social- og sundhedsassistent på Othello Plejehjem i Fredericia

På Othello Plejehjem handler hverdagen ikke kun om pleje og opgaver – den handler om liv, fællesskab og nærvær. Vi tror på, at ældre mennesker skal have et meningsfuldt og glædesfyldt hverdagsliv. Og det samme ønsker vi for dig som medarbejder.

Lige nu søger vi dygtige og engagerede social- og sundhedsassistenter til både 2., 3. og 4. etage. Stillingerne er faste og på op til 37 timer ugentligt, med arbejde hver 2. eller 3. weekend.

Din rolle på Othello

Som social- og sundhedsassistent får du en central rolle i den daglige koordinering, pleje og omsorg for vores beboere. Du bliver tilknyttet én etage, så du kan opbygge tætte relationer til både beboere og kollegaer – men du hjælper naturligvis på andre etager, når der er behov.

Du bliver en del af et tværfagligt team bestående af social- og sundhedshjælpere, uaglærte, etagesygeplejersker, aktivitetsmedarbejdere, planlæggere m.fl. Sammen skaber vi en hverdag, hvor faglighed, tryk og livskvalitet går hånd i hånd.

Vi søger dig, som

- er uddannet social- og sundhedsassistent og arbejder ud fra høje faglige standarder
- bidrager aktivt til et positivt arbejdsmiljø og er bevidst om egen adfærd
- ser beboernes ressourcer og møder dem med motivation, nærvær og faglig nysgerrighed
- kommunikerer ligeværdigt og respektfuldt med både beboere og samarbejdspartnere
- er struktureret, tager ansvar, kan uddelegere og følger op på indsatser
- er imødekommende, samarbejdsorienteret og mødestabil
- gerne har kendskab til KMD Nexus (ikke et krav).

Vi tilbyder dig

- en grundig introduktion og et struktureret introduktionsprogram
- en arbejdsplads i udvikling, hvor du får reel mulighed for at præge opgaveløsningen
fokus på arbejdsglæde, trivsel og et stærkt kollegialt fællesskab
- engagerede kollegaer og ledere, der arbejder målrettet med kerneopgaven og Othellos værdier.

Om Othello Plejehjem

Othello er et moderne plejehjem med fem etager og 23–24 lejligheder på hver etage. Vi ligger centralt i Fredericia, blot 300 meter fra Banegården, så du har let adgang til offentlig transport. Vi vægter spontane og planlagte aktiviteter højt og har fem forskellige aktivitetsrum på tværs af huset, bl.a. wellnessrum, bibliotek og herrerum.

Vi arbejder ud fra principperne i **Eden Alternative**, som sætter livskvalitet, relationer og menneskelig nærhed i fokus. Du kan læse mere her: <https://www.edendenmark.dk/>

Du kan forvente at blive tilmeldt det obligatoriske 3-dages Eden-kursus snarest muligt efter ansættelse.

Vil du vide mere

Kontakt gerne afdelingsleder Lene Emilie Christiansen, 2060 6384,

lene.e.christiansen@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse snarest muligt – senest 1. april 2026.

Ansættelsessamtaler

Afholdes løbende, de sidste i uge 8.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

13. februar 2026.