

IKT-konsulent til Hjælpemidler & Kommunikation

Lillebælt

Vil du være med til at gøre en forskel for borgere med en funktionsnedsættelse og med behov for specialiserede hjælpemidler og kommunikationsløsninger? Hos Hjælpemidler & Kommunikation Lillebælt søger vi en engageret og fagligt stærk informations- og kommunikationsteknologi-konsulent til vores tværfaglige kommunikationsteam.

Om stillingen

Som IKT-konsulent bliver du en del af et specialiseret fagmiljø, hvor du arbejder med rådgivning, afprøvning og implementering af teknologiske løsninger og kommunikationshjælpemidler til både børn og voksne.

Du kommer til at arbejde med borgere inden for blandt andet ASK (Alternativ og Supplerende Kommunikation), kognitive udfordringer og demens, alternativ betjening, dysleksi samt strukturhjælpemidler. Særligt ASK og struktur er centrale områder i stillingen.

Du kommer til at yde rådgivning, undervisning og vejledning samt varetage sagsbehandling af ansøgninger om IKT-hjælpemidler.

Arbejdet tager afsæt i Serviceloven (§112 og §113), Barnets Lov og Lov om specialundervisning for voksne – og i nogle tilfælde også Folkeskoleloven. Du vil møde borgerne hos os i Fredericia Sundhedshus, på lokale træffesteder og i deres eget hjem, hvilket gør det nødvendigt at have kørekort.

Du vil blive en del af et fagligt stærkt syn/IKT-team, som foruden dig består af tre synskonsulenter og en sagsbehandler på optikområdet. Hvis det har din interesse, og du har kompetencerne dertil, vil der i begrænset omfang være mulighed for at varetage opgaver på synsområdet.

Om os

Hjælpemidler & Kommunikation Lillebælt er et tværkommunalt team, og du bliver ansat i Fredericia Kommune såvel som i Middelfart Kommune. Vi har primær arbejdsplads i Sundhedshuset i Fredericia, hvor vi deler afdeling med hjælpemiddeltherapeuter og Hjælpemiddeldepotet.

Vi arbejder med opgaver inden for tale-, høre- og syn/IKT-områderne – primært på voksenområdet.

Hos os får du

- Et stærkt fagligt miljø med løbende intern sparring
- Gode eksterne samarbejdspartnere
- En arbejdsplads med stærk forankring i DTHS og aktiv deltagelse i faglige netværk.
- En meningsfuld hverdag med fokus på at skabe værdi for borgerne
- Et stærkt kollegialt og tværfagligt fællesskab der består af meget kompetente, erfarne og hjælpsomme kollegaer
- En arbejdsplads som giver muligheder for specialisering og prioriterer faglig udvikling
- En stilling med stor grad af indflydelse på din arbejdstid og organisering af arbejdet, som kan foregå både i Sundhedshuset, træffested eller i borgerens eget hjem.
- Et introduktionsprogram og uddannelse efter behov over tid.

Om dig

Vi søger en kollega med relevant faglig baggrund – fx ergoterapeut, fysioterapeut, lærer, pædagog eller audiologopæd – gerne med kendskab til IKT og velfærdsteknologi.

Vi lægger vægt på, at du

- Har bred erfaring inden for dit fagområde – gerne med erfaring med borgere med funktionsnedsættelse
- Har interesse og flair for IT og teknologi (fx computere, iPads og smartphones)
- Har borgeren i centrum
- Har evne og lyst til at undervise og vejlede borgere, pårørende og fagpersoner
- Udviser initiativ og kan arbejde selvstændigt
- Har interesse for myndighedsopgaver og sagsbehandling
- Trives i tværfagligt samarbejde – både internt og med eksterne samarbejdspartnere
- Har erfaring med journaldokumentation (kendskab til KMD Nexus er en fordel, men ikke et krav)
- Er fleksibel og trives i en varieret arbejdsdag.

Vil du vide mere

Kontakt teamleder Sabrina Bech Lange, 4057 4923 eller synskonsulent Sanne Hermansen, 2261

8614. Send gerne en sms og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fast stilling på 30 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. juni 2026 eller hurtigst muligt derefter.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 27. april 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

I din ansøgning vil vi gerne høre, hvordan din faglige baggrund og erfaringer matcher stillingen – herunder gerne dine erfaringer med borgere med en funktionsnedsættelse, arbejde med hjælpemidler/IKT, samt undervisning og vejledning.

Ansøgningsfrist

23. april 2026.