

Udvikler, der brænder for den gode automatisering

Er du, ligesom os, optaget af at udvikle automatiseringer, der skaber værdi, og er du en ninja i bl.a. UI-path, python og API? Så er det netop dig, vi søger!

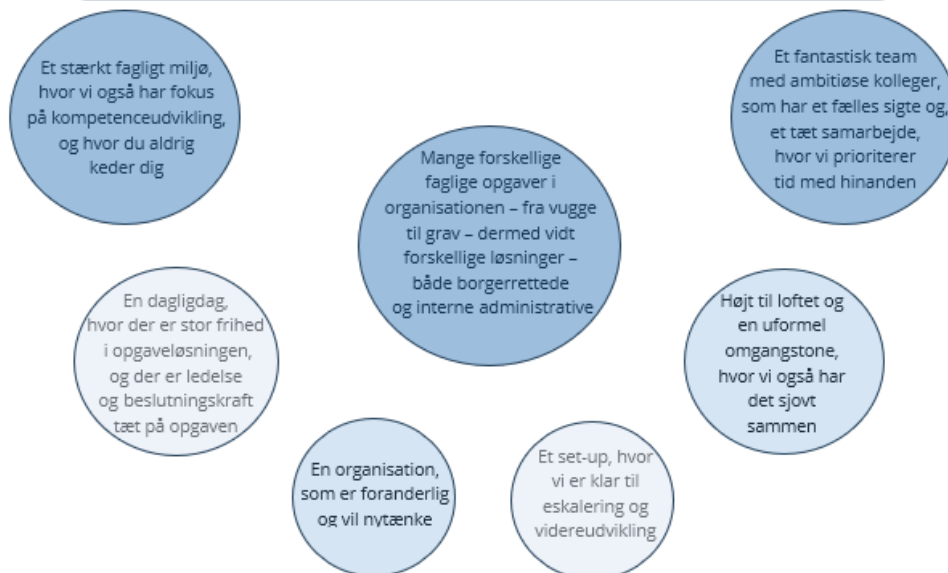
Du bliver en del af et team på syv personer, der arbejder med automatisering i hele organisationen. Du indgår i et tæt samarbejde med vores øvrige udviklere, og der er derfor garanti for sparring og udvikling. Vi har ligeledes et godt og tæt samarbejde med vores IT-afdeling, som understøtter det tekniske set-up.

Som udvikler i Fredericia Kommune, bliver dine primære opgaver at

- Jonglere med flere værktøjer for at vælge det bedste til opgaven
- Sikre best practice inden for automatisering
- Sikre høj kvalitet og sikker drift af automatiseringen
- Udvikle og konfigurere softwareroboter (RPA) med UI path
- Udvikle med brug af bl.a. Python og API
- Udvikle applikationer med Power Apps
- Samarbejde med proceskonsulent for at designe organisationens processer
- Være i tæt dialog med organisationen for at forstå forretningsgangene.

De konkrete automatiseringer drøftes, prioriteres og udvikles i teamet, og vi prioriterer fælles sparring og kompetenceudvikling højt.

Hvad tilbyder Fredericia Kommune?



Hvad bidrager du med

Du lykkes i dine opgaver ved hjælp af samarbejde med og involvering af både nærmeste kolleger og på tværs af hele organisationen. Du trives godt med at være en del af et team med forskellige profiler, hvor alle bidrager.

Vi søger en udviklerprofil med en teknisk baggrund, som vil indgå i vores automatiseringsteam, der arbejder med flere forskellige værktøjer for at nå i mål.

- Du har øje for optimeringsmuligheder
- Du er nysgerrig og ser nye muligheder, som kan effektivisere og kvalificere opgaveløsninger
- Du arbejder struktureret og sikrer dokumentation af dit arbejde
- Du udfordrer både processer og udviklingspraksis
- Du tager initiativ og er god til at se potentialer
- Din uddannelsesmæssige baggrund kan være mangeartet. Det vigtigste for os er, at du har praktisk erfaring med at bygge løsninger vha. RPA, Power Platformen og Python
- Du skal desuden kunne tale og skrive dansk.

Skal du være en del af den centrale stab HR, Økonomi og IT

Du bliver en del af vores afdeling Økonomi og Automatisering, hvor vi er 23 medarbejdere, som fordeler sig i faglige fællesskaber inden for automatisering og administrative økonomiopgaver.

Vi skaber værdi for vores kollegaer i hele Fredericia Kommune, blandt andet ved at have fokus på effektive arbejdsgange og optimal brug af digitale muligheder. Vi sikrer kvalitet og professionel opgaveløsning. Dette sker med et stort brugerfokus, hvor vi er nysgerrige og udfordrer, og hvor vi samtidig har opmærksomhed på at arbejde tværgående for helheden.

Vi er enige om at tage fælles ansvar for trivsel og motivation. Vi involverer hinanden, samarbejder og udforsker det nye for at opnå den bedste opgaveløsning.

Vil du vide mere

Kontakt leder af Økonomi og Automatisering Anne-Mette Tofte Petersen, 2085 5135, anne-mette.petersen@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fast fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. januar 2026 eller hurtigst muligt.

Ansættelsessamtaler

Ansættelsessamtaler afholdes den 11. og 13. november 2025.

Kandidater, der inviteres til samtale, vil blive bedt om at præsentere en eller flere af de løsninger, de har udviklet. Der kan også indgå en kort case. Vi er samtidig nysgerrige på, hvem du er som person – derfor vil du få nogle spørgsmål, der lægger op til en god snak om din personprofil.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

2. november 2025.