

Studertermedhjælpere til Fredericia PPR

Er du i gang med en bachelor i logopædi – og vil du have praktisk erfaring i et meningsfuldt studiejob?

Så er du måske én af vores nye studentermedhjælpere i Fredericia PPR.

Stillingen er relevant for dig, der har interesse for PPR-området og ønsker at få praktisk erfaring med kommunale indsatser på børne- og ungeområdet i en politisk ledet organisation.

Som studentermedhjælper i Fredericia PPR får du en alsidig og dynamisk hverdag med engagerede kolleger og meningsfulde opgaver – samt mulighed for at anvende og videreudvikle din faglighed i praksis.

Om jobbet

Som studentermedhjælper i Fredericia PPR bliver du en vigtig del af arbejdet med administrative og koordinerende opgaver – særligt inden for det logopædfaglige område, hvor du skal hjælpe med henvendelser fra skole og dagtilbud, journaler, forberedelse samt visitation og revisitation til specialtilbud.

Du vil arbejde tæt sammen med ledelsen og primært sammen med den logopædfaglige gruppe.

Arbejdet foregår på tværs af Børn og Læring i Fredericia Kommune. Fredericia PPR er i en spændende udvikling med fokus på at styrke procedurer og indsatser, og du vil få mulighed for at understøtte og præge dette udviklingsarbejde.

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Er i gang med en bacheloruddannelse inden for logopædi.
- Er initiativrig, struktureret og målrettet i dit arbejde.
- Har blik for detaljen, men kan samtidig bevare overblikket.
- Er stærk i brugen af Office-pakken.
- Er god til skriftlig formidling.
- Arbejder selvstændigt, men trives også i et tæt samarbejde med andre.
- Er fleksibel og klar til at give en ekstra hånd, hvor der er behov.

Dine opgaver kunne være

- Modtagelse og håndtering af henvendelser fra skole og dagtilbud, hvor der ønskes hjælp fra PPR.
- Journalisering af testark og andre relevante bilag til tale-sprogsager.
- Udarbejdelse af mødeindkaldelser, dagsordner og referater.
- Bistand ved møder og andre arrangementer med praktiske opgaver.
- Fremstilling af materialer til den logopædiske praksis.
- Organisering og vedligeholdelse af logopædgruppens vidensbank.
- Hjælp til kolleger med tekniske udfordringer.

Din ansøgning

I din ansøgning må du gerne beskrive, hvad der motiverer dig i forhold til stillingen og opgaverne samt hvilke kompetencer og erfaringer, du har, der gør dig i stand til at løfte opgaverne.

Vil du vide mere

Kontakt faggruppeleder Anna Louise Benn Morgenstern i uge 32 på 61921195.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Du kan læse mere via link: [Pædagogisk Psykologisk Rådgivning \(PPR\) | fredericia.dk](https://www.fredericia.dk/Paedagogisk-Psykologisk-Radgivning-PPR)

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om to tidsbegrænsede deltidsstillinger på hver 16 timer om ugen med en varighed på 1-2 år.

Tiltrædelse 1. oktober 2025 eller snarest derefter.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 20. august 2025 fra kl. 12.30.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

12. august 2025 kl. 12.00.