

Socialrådgiver til Fredericia Krisecenter for kvinder

Vi søger en socialrådgiver, som vil være med til at gøre det muligt for vores beboere at komme videre til et liv uden vold.

På Fredericia krisecenter arbejder vi med at sikre kvinder og børn sikkerhed, tryghed og omsorg som det første på deres vej til et liv ud af vold.

Vi tilbyder også voldsfaglig bearbejdning til kvinder og børn, samt viden om og indsigt i voldsdynamikker, rettigheder og pligter, samt nye perspektiver på livet efter endt krisecenterophold.

De primære arbejdsopgaver som socialrådgiver hos os

- Visitation og/eller rådgivning
- Akut krisehjælp
- Ind- og udskrivning
- Udarbejde og følge op på opholdsplaner
- Samarbejde med diverse myndigheder og faggrupper
- Skrive journal og afgørelser
- Udarbejde aktindsigt
- Foretage risikovurderinger
- Voldsfaglig bearbejdning via støttende samtaler og socialt gruppearbejde.

Vi tilbyder en arbejdsplads med

- Direkte og daglig mulighed for at arbejde ud fra den enkeltes værdighed, social retfærdighed, professionel integritet og medmenneskeligt ansvar
- Høj faglighed, hjælpsomhed og en uformel respektfuld omgangstone
- Introduktion til vores kerneopgaver, indsatser og metoder
- Fast supervision hos ekstern supervisor
- Debriefing og kollegial sparring
- Gode muligheder for opkvalificering
- Medindflydelse på tilrettelæggelse af opgaver og arbejdstid under hensyntagen til driften og kollegaer
- Nærværende ledelse, som tager del i ansvaret og opgaveløsningen og giver retning og vejledning
- Værdierne engagement, autenticitet og rummelighed som bærende elementer for vores praksis.

Vi ønsker en kollega, som

- er uddannet socialrådgiver
- har en vis modenhed og livserfaring
- kan sit systematiske sagsarbejde
- har en solid socialfaglig erfaring og er juridisk velfunderet
- holder sig fagligt opdateret både socialt og juridisk
- kan formulere sig klart og præcist i tale og på skrift
- det falder naturligt at balancere mellem at være professionel, personlig og privat
- har en positiv tilgang til livet og bidrager til den gode stemning på arbejdspladsen
- er indstillet på at løfte i flok og deltage i både praktiske og pædagogiske opgaver, når her er brug for det.

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte

Daglig leder Helle Wammen på vores hovednummer 75 92 38 48 hverdage ml. kl. 8-15.

Løn og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffe- og børneattest. Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes tilfredsstillende attester.

Fredericia krisecenter er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fastansættelse på fuld tid. Arbejdstiden ligger primært på hverdage ml. kl. 07-19, og hver 10. lørdag kl. 08-15, samt jule- og nytårsaften i turnus.

Tiltrædelse den 1. september 2026 hvor hovedferien forventes afholdt.

Tidsplan for ansættelsesforløbet

Ansøgningsfristen er mandag den 8. juni 2026 kl. 12.00.

Der udvælges og inviteres til samtale torsdag den 11. juni 2026.

Samtaler afholdes onsdag den 17. juni 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia krisecenter samarbejder med Fredericia Kommune og benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Lidt om Fredericia krisecenter

Fredericia krisecenter har eksisteret siden 1984, og er en forening med en bestyrelse. Her er plads til fem kvinder og op til 11 børn. Medarbejdergruppen består af fem fastansatte, og af 35-40 frivillige, som gør det muligt at holde åbent 24 timer i døgnet 365 dage om året. Lovgrundlaget for Fredericia krisecenter er Servicelovens §109, og vi arbejder med mange forskellige dele af lovgivningen.

Fredericia krisecenter

Sjællandsgade 46, 3. sal

7000 Fredericia

Tlf.: 75 92 38 48

Mail: fredericia@krisecenter.dk