

Pædagogmedhjælper eller pædagogisk assistent til Frederiksodde Skole (specialskole), afdeling C

Har du lyst til at arbejde med børn og unge i en hverdag, hvor omsorg, leg og praktiske opgaver går hånd i hånd? Vi tilbyder en fuldtidsstilling til en engageret medarbejder, der brænder for at skabe en tryk, sjov og meningsfuld hverdag for børn.

Hvem er vi?

Vi er Fredericia Kommunes tilbud til børn og unge, som har behov for omfattende specialundervisning og et specialpædagogisk fritidstilbud. Undervisning og læring foregår i mange forskellige arenaer - både i skole og fritid - og opgaverne er alsidige. Vores børn har individuelle behov og udfordringer og har i varierende grad brug for vejledning, omsorg og hjælp til ADL i løbet af dagen.

Vores team består af lærere, pædagoger, ergoterapeuter, fysioterapeuter, assistenter og medhjælpere. Det, der kendetegner os, er, at vi i fællesskab anvender vores forskellige fagligheder til at løse den fælles kerneopgave.

Afdeling C er for børn og unge med komplekse og/eller multiple funktionsnedsættelser, som hver især har forskellige udfordringer. Mange er mobile og delvis selvhjulpne. Fælles for dem er, at de har fysiske, psykiske, kognitive og betydelige kommunikative udfordringer. Nogle af børnene har ikke et verbalt sprog, og mange har et begrænset sprogbrug.

For at trives har børnene brug for struktur og forudsigelighed gennem hele dagen. Denne struktur skaber tryk og gør det muligt for os at udfordre dem til deres næste udviklingszone.

Vores mission er livsduellighed

Med *livsduellighed* forstår vi blandt andet personlige, sociale og faglige egenskaber og kompetencer, der i samspil bidrager til selvstændighed, medbestemmelse og ejerskab over eget liv i mødet med omverdenen. Du kan læse mere om dette på vores hjemmeside.

Vi arbejder ud fra KRAP-konceptet og vægter et ligeværdigt og tværprofessionelt samarbejde mellem alle medarbejdergrupper meget højt.

Vi tilbyder

Som medarbejder hos os har du indflydelse på indhold, struktur og metoder i dit daglige arbejde.

Du vil være tilknyttet et pædagogisk team, hvor du – sammen med dine kolleger – er med til at skabe et tryk og udviklende miljø for vores børn og unge, både i skole og SFO.

Vi ser skole og fritid som en sammenhængende enhed, hvor *den røde tråd* er livsduellighed.

Fritidstilbuddene består af morgen-SFO fra kl. 06.30 til skolestart samt eftermiddagstilbud i SFO fra sidste skoletime til kl. 17.00. Derudover tilbyder vi aftenklub.

Lidt om dig

Vi søger en kollega, der kan bidrage til et tryk og udviklende miljø – både gennem aktiviteter som leg ved bålstedet og i mere praktiske opgaver som hjælp til spisning eller bleskift.

Det vigtigste for os er, at du formår at være nærværende med børnene og støtte dem i dagligdagen. Derfor vil vi gerne høre mere om dig – hvad du kan, hvad du ønsker, og hvilke erfaringer du har med børn og unge.

Vi håber, at du har lyst til at blive en del af vores team, og **vi glæder os til at modtage din**

ansøgning!

Vil du vide mere

Kontakt afdelingsleder Pernille Kaad-Hansen, 2252 6164.

Send gerne en sms, så bliver du kontaktet hurtigst muligt.

Du kan læse mere om os via links:

- <https://frederiksoddeskole.aula.dk/>
- [Afdeling C | frederiksoddeskole](#)
- https://frederiksoddeskole.aula.dk/sites/frederiksoddeskole.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/FOS%20-%20B%C3%B8rne-%20og%20I%C3%A6ringssyn%20-%20opdateret%20maj%202021.docx_.pdf
- <https://frederiksoddeskole.aula.dk/om-skolen/mission-vision-og-vaerdier>

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen, med arbejdstid i både skole- og fritidsdelen i tidsrummet kl. 06.30–17.00.

Tiltrædelse 1. august 2025.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 12. juni 2025 fra kl. 12.00.

Ansøgningsfrist

6. juni 2025.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.