

Ungarbejder til Kirstinebjergskolen

Har du lyst til et fritidsjob?

Er du mellem 13 og 17 år og klar på at tjene dine egne penge og lære noget nyt? Så læs med her!

På Kirstinebjergskolen opretter vi lige nu fritidsjob på hver af vores afdelinger – og måske er ét af dem noget for dig! Din arbejdstid vil være 4-8 timer om ugen, og du starter til midt august.

Hvilke fritidsjob kan du vælge:

Bogopsætter på afdelingens bibliotek

Arbejdsopgaver: Du hjælper med at sætte bøger på plads og holde orden.

Arbejdstid: Om eftermiddagen.

Afdeling:

- Havepladsvej

"Springer" i SFO eller Klub

Arbejdsopgaver: Du hjælper med at rydde op, feje og måske spille et brætspil eller fodbold med en mindre gruppe børn.

Arbejdstid: Om eftermiddagen.

Afdeling:

- Bøgeskovvej
- Høgevej

Kopi-mester

Arbejdsopgaver: Du kopierer og laminere udsmykning og undervisningsmateriale samt holder orden i personalets kopirum og evt. bibliotek, hjælper til med opvasken i køkkenet, går ud med skrald mm.

Arbejdstid: Om eftermiddagen.

Afdeling:

- Høgevej
- Indre Ringvej

KompeTek-assistent

Arbejdsopgaver:

Bøgeskovvej og Indre Ringvej: Du hjælper til når vi har KompeTek i SFO, fx hjælper med idegenerering, designe, programmere teknologier.

Havepladsvej: Du hjælper til i KompeTek-lokalet med at holde lokalet ryddeligt efter skoletid.

Udskrifter på storformat, hold øje med 3D-print m.m.

Arbejdstid: Om eftermiddag.

Afdeling:

- Bøgeskovvej
- Indre Ringvej
- Høgevej
- Havepladsvej

Vi forventer af dig, at du

- Overholde dine aftaler
- Møder til tiden
- Taler ordentligt til andre
- Kan lide at være sammen med børn.

Vi tilbyder dig

- En grundig introduktion, så du trygt kan løse dine opgaver og ved, hvad vi forventer af dig.
- En fast kontaktperson, du altid kan spørge og få hjælp af.
- Et trygt sted, hvor du aldrig er alene.
- En mulighed for at lære og få erfaring.

Sådan søger du

Send os en ansøgning, hvor du fortæller lidt om dig selv, og hvorfor du gerne vil have fritidsjobbet. skriver, hvilket fritidsjob du gerne vil have nævner, hvilken afdeling, du ønsker at arbejde på.

Løn- og ansættelsesforhold

Du bliver ansat efter de regler og lønninger, der gælder for fritidsjob i kommunen.

Fredericia Kommune indhenter en børneattest, hvis du i jobbet kommer til at være fast sammen med børn under 15 år og får direkte kontakt med dem.

Samtaler

Afholdes løbende

Vi ringer til dig, hvis du bliver inviteret til samtale.

Ansøgningsfrist

4. august 2026.