

Sagsbehandlende ergoterapeut eller fysioterapeut til Hjælpemidler & Kommunikation - barselsvikariat

Vi søger en ergoterapeut eller fysioterapeut, der brænder for sagsbehandling af hjælpemidler og boligændringer.

Om os

Hjælpemidler & Kommunikation er en afdeling bestående af flere funktioner og specialer, og arbejdsopgaverne spænder bredt. Du vil møde kolleger, der varetager specialundervisnings opgaver inden for tale/høre/syn og IKT området. Flere arbejder med sagsbehandling, vejledning, afprøvning og valg af hjælpemidler, ligesom vi har egen depotfunktion, der varetager opgaverne med udbringning, hjemtagning, vask og reparation af hjælpemidler.

Med udgangspunkt i Fredericia Kommunes ledelses- og medarbejdergrundlag – VI GØR DET FOR FREDERICIA; VI GØR DET I FÆLLESSKAB og VI GØR DET ORDENLIGT arbejder vi i Hjælpemidler & Kommunikation for at bidrage til at skabe de bedst mulige rammer for at afhjælpe borgerens funktionsnedsættelse. Vi arbejder med høj grad af medarbejderindflydelse samt udvikling af arbejdspladsen og den enkelte medarbejder.

Den ledige stilling er tilknyttet vores ADL-team, der bl.a. har speciale i vurdering af borgerens funktionsevne og valg af rette genbrugshjælpemiddel/forbrugsgode. Opgaverne løses i tæt samarbejde med sagsbehandler, kollegerne på depotet og tværfaglige kolleger i plejen.

Dine arbejdsopgaver

- Sagsbehandling vedrørende hjælpemidler og boligændringer efter Servicelovens §§ 112, 113 & 116 til voksne.
- Undersøge og vurdere borgeres behov for rehabilitering.
- Afprøve, vejlede og instruere borgere og pårørende omkring relevante hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer med henblik på at skabe helhedsorienterede løsninger

Vi forventer, at du

- er uddannet ergoterapeut eller fysioterapeut
- har erfaring med eller interesse for sagsbehandling af hjælpemidler og trives i en travl hverdag med mange henvendelser og akutte opgaver
- kan arbejde selvstændigt, er struktureret, har overblik og er fleksibel i forhold til arbejdsopgaver og kan have mange bolde i luften
- kan indgå konstruktivt i tværfagligt samarbejde med kollegaer, depotet og tværfaglige samarbejdspartnere samt borgere og deres pårørende
- har lyst til/erfaring med at samarbejde med ældre og handicappede
- er positiv og har mod på udvikling
- vil være med til at omsætte Fredericia Kommunes ledelses- og medarbejdergrundlag til handlinger i hverdagen
- er fleksibel i arbejdstidstilrettelæggelsen i forhold til samarbejde med tværfaglige kolleger og borgere og pårørende

Vi kan tilbyde

- En arbejdsplads, hvor der tages udgangspunkt i værdibaseret ledelse
- En arbejdsplads med et godt arbejdsklima
- Et alsidigt arbejdsområde, hvor vi lægger stor vægt på udvikling af arbejdsfelt og medarbejdere

- Tæt samarbejde med kollegaer i mindre teams
- Tæt samarbejde med borgere, øvrigt personale og leverandører
- Mulighed for at præge jobindhold og jobudvikling
- Selvtilrettelæggende under hensyntagen til opgavevaretagelsen
- Gode tværfaglige samarbejdsrelationer
- Et spændende, selvstændigt og udfordrende job.

Den fysiske placering af arbejdspladsen er på Fredericia Kommunes Sundhedshus, Hjælpepidler & Kommunikation, Dronningensgade 97, 7000 Fredericia.

Vil du vide mere

Kontakt Sagsbehandler Margit Sørensen 22246534, TR Stina Hinke Lundberg, 50919315 eller Teamleder Helle Tiedemann, 72113403 / 20968398.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling

Der er tale om et vikariat i Hjælpepidler og Kommunikation på 30 timer om ugen, løbende fra 1/12-2026 til 31/7-2027 med mulighed for forlængelse. I perioden fra 1/12 – 1/3-2027 vil der være mulighed for flere timer.

Tiltrædelse 1. december 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler d. 27/10-2026 om formiddagen.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

21/10-2026.