

Pædagogiske assistentelever til Fredericia Kommune

Fredericia Kommune søger engagerede og dygtige pædagogiske assistentelever, der vil være med til at gøre en forskel inden for det pædagogiske område.

Vi søger elever til det hold, der starter 3. august 2026.

Uddannelsen varer 2 år og 1½ måned. Efterfølgende er der muligheder for direkte at læse videre på professionsbacheloruddannelsen til pædagog og socialrådgiver.

Adgangskrav

For at du kan blive optaget på uddannelsens hovedforløb, skal du have bestået Grundforløb 2 inden uddannelsens start, eller have mindst 2 års relevant erhvervserfaring hvis du er over 25 år.

Du skal have bestået:

- Dansk på D-niveau
- Samfundsfag på E-niveau
- Idræt på E-niveau
- Psykologi på F-niveau.

Det er et krav, at du både har et kursusbevis i elementær brandbekæmpelse samt et førstehjælpsbevis på mellemniveau.

Der bliver tilrettelagt et særligt uddannelsesforløb til dig, der er over 25 år.

Se mere information på skolens hjemmeside på www.sosufhv.dk

Om dig

Vi forventer af dig, at du er motiveret for at uddanne dig inden for det pædagogiske område, og at du har lyst til at lære. Du sætter en ære i at møde til tiden hver dag, såvel i skole som på lærepladsen, og du er respektfuld og udviser forståelse for andre mennesker. Det er afgørende for os, at vores nye elever er rummelige og tolerante i samarbejdet med andre mennesker, og at man naturligt tager ansvar for sig selv og de opgaver man arbejder med. Vores nye elever skal være indstillet på, at uddannelsen kræver en vis grad af psykisk og fysisk robusthed.

Det er afgørende, at du kan lide at gå i skole, og at du kan skrive og tale dansk. Du får brug for dine skriftlige kompetencer, såvel på skolen som på lærestedet. På skolen vil du skulle aflevere omfattende skriftlige opgaver, og på lærestedet skal du ugentlig skrive logbog samt lave andre skriftlige opgaver.

For at blive ansat, skal du kunne dokumentere dansk statsborgerskab, eller gyldig opholds- og arbejdstilladelse gældende for hele uddannelsesperioden.

Vi tilbyder

I Fredericia Kommune får du en spændende uddannelse, der veksler mellem teori og oplæring, og vi efterstræber at have et læringsmiljø i konstant udvikling.

Vi tilbyder oplæring på dagtilbudsområdet, hvor du i det første år kommer til at arbejde med de små børn. I det andet år tilbyder vi oplæring på skole/SFO-området, samt oplæring på specialområdet.

På lærestederne vil du være tilknyttet en oplæringsvejleder, som sammen med dig selv, har ansvaret for at du lærer det du skal, og som planlægger uddannelsesforløbet sammen med dig.

Du får løn under hele uddannelsen, og du har 5 ugers ferie årligt, som er fordelt i

oplæringsperioderne.

Løn og ansættelsesvilkår

Lønsatser

- Under 25 år: Ca. 13.165 kr.
- Over 25 år og har mindst 1 år relevant erhvervserfaring Ca. 24.845 kr.

Voksenelevløn

Man er berettiget til voksnelevløn, hvis man er fyldt 25 år inden uddannelsens start og har relevant erfaring.

Med relevant beskæftigelse forstås i denne sammenhæng, at man inden for de seneste 4 år før har været beskæftiget som:

- Pædagogmedhjælper
- Omsorgsmedhjælper
- Dagplejer
- Klubmedarbejder eller lignende i fx daginstitutioner, dagpleje, skoler, bo- og dagtilbud mv.

Det er ikke muligt at få bevilliget voksnelevløn, hvis man tidligere har været i gang med pædagogisk assistentuddannelse, men har afbrudt uddannelsen.

"Arbejdsgivererklæring m.h.p. voksnelevløn" **skal** udfyldes og vedhæftes din ansøgning, ellers vil din ansøgning om voksnelevløn ikke blive behandlet.

Blanketten finder du nedenfor under afsnittet: "Send ansøgning online".

Godskrivning af oplæringen

Hvis du opfylder kriterierne, skal du godskrives for dele af oplæringen og

"Arbejdsgivererklæring m.h.p. godskrivning af oplæring på PA-uddannelsen" **skal** udfyldes og vedhæftes din ansøgning. Blanketten finder du nedenfor under afsnittet: "Send ansøgning online".

Læs mere på www.sosufvh.dk

Fredericia Kommune har et tæt samarbejde med Social- og Sundhedsskolen i Fredericia. Derfor vil der blive udvekslet oplysninger med skolen i ansættelsesprocessen.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest. Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Ønsker du yderligere oplysninger, kan du læse mere på Social- og Sundhedsskolens hjemmeside www.sosufh.dk

Ansøgningsfrist

7. april 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 15. og 16. april 2026.

Ansøgere der indkaldes til samtale, vil blive kontaktet 8-10. april 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Dokumenter du skal have klar, inden du udfylder og sender din ansøgning online:

- Samtlige uddannelsesbeviser (fra folkeskolen og frem)
- Dokumentation for evt. erhvervserfaring (ansættelsesbevis, seneste lønseddel)

Hvis aktuelt:

- [Arbejdsgivererklæring mhp vokselevløb](#)
- [Arbejdsgivererklæring mhp godskrivning PA](#)

Vi kan kun modtage Word eller PDF-filer.

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Læs mere om uddannelsen på vores hjemmeside: [Pædagogisk assistentlev](#)

Yderligere oplysninger

Fredericia Kommune

Tor Herløv Reinert

Uddannelseskoordinator

Tlf.: 2279 8704