

Pædagogisk leder til Ullerup Bæk Distriktet

Daginstitution Kløverløkken søger en dygtig og kvalitetsbevidst leder, der vil gå foran i tæt samarbejde med personalet. Vi søger en pædagogisk leder, som er bevidst om ledelsesfaglig kvalitet, og som kan understøtte læringsmiljøer af høj kvalitet, høj arbejdsstrivsel og et godt forældresamarbejde. Du skal være en tydelig og synlig leder, der værner om et fagligt kompetent pædagogisk team.

Om Kløverløkken

Daginstitution Kløverløkken er en flexinstitution med ca. 90 børn i alderen 0 til 6 år, fordelt på fem grupper: tre vuggestuegrupper og to børnehavegrupper. Vi er beliggende som nabo til Sønderparken.

Vi er en profilinstitution med særligt fokus på "*Kultur og dannelse*", hvilket vi integrerer i vores læreplansarbejde gennem natur, sprog og musik. Vi er en multikulturel institution, hvilket medfører mange spændende oplevelser og udfordringer i samarbejdet omkring børnene, hvor vores væsentligste samarbejdspartnere er forældrene.

Se mere om institutionerne her: <https://www.fredericia.dk/da/borger/familie-boern-unge/dagtilbud-0-5-aar/dagtilbud-i-distrikter/distriktsinstitutionen-ullerup-0>

Om Ullerup Bæk Distriktet

Kløverløkken er en del af Ullerup Bæk distriktet, som består af seks kommunale aldersintegrerede institutioner, hvoraf den ene er almen- og specialpædagogisk, én institution i samdrift med skole og én selvejende institution. Du bliver en del af et større pædagogisk lederteam kendetegnet ved høj faglighed, nysgerrighed på egen og kollegaers praksis, plads til forskellighed og hjælpsomhed på tværs.

Vi tager udgangspunkt i Fredericia Kommunens Politik for Børn, Unge og Uddannelse "*Hverdag, venskab og vindstød*" og strategien "*En tryk start på livet*". Desuden har vi fælles kommunale pejlemærker: trivsel, sproglig opmærksomhed, matematisk opmærksomhed og fremtidens kompetencer.

Som pædagogisk leder forventer vi, at du

- arbejder pædagogisk målrettet med trivsel, læring, udvikling og dannelse af børn i alderen 0-6 år
- kan sætte en tydelig kurs, så medarbejderne ved, hvad der forventes af dem - og hvad de kan forvente af dig
- er troværdig i ord og handlinger
- er synlig og god til at sikre et arbejdsmiljø baseret på tillid, god kommunikation og information – og nærvær i din ledelsesstil
- er ydmyg omkring egen position i samarbejde med både medarbejdere, forældre og øvrige samarbejdspartnere
- har blik for at integrere det almene med det specialpædagogiske, herunder sikre en pædagogisk kapacitet, der understøtter børn i udsatte positioner
- kan arbejde struktureret, systematisk og opfølgende med både drifts- og udviklingsorienterede opgaver.

På det administrative område skal du kunne

- Arbejde i forskellige systemer med understøttelse fra distriktets administrative medarbejder
- Arbejde databaseret i Rambølls Hjernen og Hjertet – både i forhold til den styrkede læreplan og det pædagogiske tilsyn.

Din faglige og personlige profil

- Du har et "drive" for nærværende og anerkendende pædagogik
- Du er pædagogisk uddannet og har erfaring indenfor ledelse
- Du har evt. en ledelsesmæssig eftervideregående uddannelse eller er indstillet herpå
- Du besidder initiativ og handlekraft
- Du er en engageret, empatisk og entusiastisk rollemodel
- Du kan gå forrest og vise mod – også når det bliver svært
- Du er en teamplayer, der kan give og modtage feedback
- Du er systematisk og målrettet i din opgaveløsning

- Du er god i skrift og tale
- Du besidder grundlæggende IT-kundskaber til at løse administrative opgaver
- Du går til arbejdsopgaver med godt gåpåmod og høj arbejdsdisciplin.

Du skal kunne se dig selv som en del af en større sammenhæng og forstå, at dit daglige ledelsesarbejde skal afspejle Fredericia Kommunes Børn-, Unge- og Uddannelsespolitik samt de kommunale strategier og indsatsområder. Desuden skal du have lyst til at arbejde i et 0-18 års perspektiv på tværs i vores distrikt.

Vi tilbyder

Et spændende lederjob, hvor du bliver en del af et velfungerende ledelsesteam, hvor åbenhed og hjælpsomhed er en naturlig del af teamet. Du vil få en god introduktion og instruktion samt løbende 1:1 sparring med distriktsleder og en kollegial mentor.

Vil du vide mere

Kontakt distriktsleder Winnie Brandt, 4138 0410 (send gerne sms, og du vil blive ringet op, når muligt) eller mail: winnie.brandt@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet. Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Tiltrædelse 1. april 2026 eller snarest derefter.

Ansættelsessamtaler

1. samtale afholdes den 18. marts og 2. samtale den 25. marts 2026. Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

11. marts 2026.