

SSH/SSA i aftenvagts til Ulleruphus Plejehjem

Har du mod på at arbejde selvstændigt, er du nysgerrig og stærk til at skabe relationer?

Ser du naturligt sagerne fra flere perspektiver, og møder du andre med humor og varme?

Så er det måske lige dig, vi står og mangler.

Vi søger en kompetent, stabil og engageret aftenvagts kollega, der trives med fagligt ansvar og udvikling. En der har en positiv og anerkendende tilgang til arbejdsopgaverne og med sin personlighed matcher, det vi har behov for.

Om os

Ulleruphus Plejehjem – Et hjem med trivsel i fokus.

Ulleruphus består af 45 plejeboliger fordelt på to etager. Ulleruphus er en selvejende institution, hvor der er en tosproget kultur, da vi har både døve og hørende beboere og medarbejdere. Vi stiller ikke nogen krav om tegnsprogskompetencer i din ansættelse, men forventer gode kommunikative evner både verbalt og nonverbalt. Som ansat i vores hus er du med til at sætte retning i samarbejde med kollegaer og ledelse.

Vores personalesammensætning er bred og består af social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, sygeplejersker, husassistenter, fleksjobber, aktivitetsmedarbejdere, servicepersonale, køkkenpersonale, pedeller og administrativt personale. I alt er vi ca. 65 dedikerede kolleger på Ulleruphus og 20 på Madsbyhus, der "går sammen", men ikke nødvendigvis i takt. Vi værdsætter hinandens forskellighed og muligheden for at se tingene fra forskellige perspektiver.

Vi tilbyder

På vores plejecenter lægger vi vægt på både faglighed, trivsel og et godt samarbejde.

Som medarbejder hos os får du:

Jobindhold og ansvar

- et spændende, udfordrende samt selvstændigt job i en værdibaseret organisation.
- muligheden for selv at præge sin arbejdsdag med udgangspunkt i borgernes behov.

Faglighed, udvikling og introduktion

- en personalegruppe, som arbejder målrettet med udvikling af faglighed og ansvarlighed.
- mulighed for faglig og personlig udvikling.
- en arbejdsplads i konstant udvikling.
- et solidt introduktionsforløb.

Samarbejde og kollegial sparring

- et tværfagligt samarbejde med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere.
- kollegial sparring, både i det uformelle og formelle rum med refleksion.

Arbejds miljø og kultur

- et arbejdsmiljø, der vægter det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, og hvor der er "højt til loftet".
- en dagligdag præget af humor og god omgangstone.

Vi forventer

For at trives i jobbet og passe godt ind i både faglighed og kultur hos os, lægger vi vægt på, at du kan se dig selv i følgende:

Faglighed og kompetencer

- er fagligt velfunderet og nysgerrig og samtidig fagligt ajour med de kompetencer, der er relevante for den stilling, du søger
- har flair for IT og gerne kendskab til KMD Nexus, FS3.
- er klar til at blive oplært i særlige sundhedsfaglige opgaver som personligt uddeles.

Personlige egenskaber og mindset

- har et roligt afbalanceret mindset, hviler i dig selv og er psykisk stabil
- har en positiv indgangsvinkel til det, du møder på din vej
- tør tænke kreativt og ikke "som vi plejer"
- er stabil i dit fremmøde.

Arbejdstilgang og opgaveløsning

- mestrer at prioritere dine opgaver ud fra beboernes behov
- kan arbejde selvstændigt og ansvarsfuldt i den daglige opgaveløsning
- ønsker at arbejde helhedsorienteret inden for dit kompetenceniveau.
- har lyst til at arbejde ud fra Eden principperne.

Samarbejde, relationer og organisering

- værdsætter relationsarbejde
- værdsætter det tværfaglige arbejde, har gode samarbejdsevner samt en imødekommende tilgang
- har fokus på kollegaers og egen udvikling
- er åben for primært at være tilknyttet en afdeling, men villig til at arbejde på tværs
- har interesse i samarbejde med døve.

Vil du vide mere

Kontakt plejehjemsleder Charlotte V. Alnor tlf. 25512793 eller TR Cathe Poulsen Jensen tlf. 41640319.

Har du lyst til at komme ud og se, hvor vi bor, er du meget velkommen. Du skal blot kontakte Cathe Poulsen Jensen for en aftale.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Vi tilbyder en stilling på fuld tid med arbejde hver 2. weekend i lige uger.

Tiltrædelse snarest muligt eller senest 1. oktober 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler løbende og sidste gang i uge 39.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

17. september 2026.