

Pædagogisk leder til Distrikt Fjordbakke og Erritsø - GENOPSLAG

Daginstitution Brohaven søger en dygtig og kvalitetsbevidst leder, der vil gå foran i tæt samarbejde og dialog med medarbejderne. Vi søger en pædagogisk leder, der er bevidst om ledelsesfaglig kvalitet, og som understøtter læringsmiljøer af høj kvalitet, høj arbejdsdrivelse og et godt forældresamarbejde. Du skal være en tydelig og synlig leder, som værner om et fagligt kompetent pædagogisk team.

Om Brohaven

Brohaven er en flexinstitution med ca. 90 børn i alderen 0 til 6 år, fordelt på fem grupper: to grupper for børn fra 0-2½ år, en gruppe med børn fra 2½ år til 3½ år og to grupper med børn frem til skolestart.

Brohaven er beliggende nær skov og strand. I skovområdet ved Snoghøj Højskole finder vi spændende dyr i skovbunden, og vi finder verdens sejeste gren, der både kan være en stok, et lyssværd eller blot et redskab til at fremkalde en spændende lyd, når vi slår den mod de høje træer.

Brohaven har et fagligt stærkt team af medarbejdere, der har fokus på børnene. Vi arbejder på at sikre et godt læringsmiljø for alle børn - med udgangspunkt i en anerkendende tilgang.

Brohaven har en innovationsprofil, som vi har udviklet gennem en årrække og fortsat udvikler på. Innovation er at se muligheder og være i stand til at føre dem ud i livet på en værdiskabende måde. Vi ønsker at give børnene mulighed for at deltage i mindre børnefællesskaber, der indbyder til fordybelse på alle niveauer – med særligt fokus på fantasi og nysgerrighed.

Om distriktet

Brohaven er en del af Distrikt Erritsø og Fjordbakke. Distriktet består af otte kommunale aldersintegrerede matrikler og en selvejende institution på to matrikler.

Vi arbejder i et stort lederteam med et forpligtende samarbejde, der har fokus på høj faglighed og vores fælles opgave med at skabe god faglig ledelse af vores institutioner.

Udgangspunktet i kommunens Politik for Børn, Unge og Uddannelse "Hverdag, venskab og vindstød" og strategien "En tryk start på livet". Hertil kommer fælles kommunale pejlemærker som trivsel, sproglig opmærksomhed, matematisk opmærksomhed og fremtidens kompetencer.

Der arbejdes i et 0-18 års perspektiv, hvor samarbejdet i distriktet løbende udvikles til et tæt og forpligtende fællesskab mellem institutioner og skoler på flere niveauer.

Som pædagogisk leder hos os forventer vi, at du:

- Arbejder pædagogisk målrettet med trivsel, læring, udvikling og dannelse af børn i alderen 0-6 år.
- Kan sætte en tydelig kurs, så medarbejderne ved, hvad der forventes af dem - og hvad de kan forvente af dig.
- Er troværdig i både ord og handlinger.
- Er synlig og god til at sikre et arbejdsmiljø baseret på tillid, åben kommunikation, tydelig information – og nærvær i din ledelsesstil.
- Er ydmyg i din position og samarbejder respektfuldt med både medarbejdere, forældre og øvrige samarbejdspartnere.
- Har blik for at sikre en pædagogisk kapacitet, der understøtter arbejde med børn i udsatte positioner.
- Kan arbejde struktureret, systematisk og opfølgende med både drifts- og udviklingsorienterede opgaver.

På det administrative område skal du kunne

- I Fredericia tilrettelægges arbejdet ud fra en årsnorm for pædagogerne. Her skal du, i dialog med medarbejderne, sikre kvaliteten i det faglige arbejde og skabe tid til forberedelse.
- Arbejde i forskellige systemer med understøttelse fra distriktets administrative medarbejder.
- Arbejde databaseret i Rambølls *Hjernen og Hjertet* – både i forhold til den styrkede læreplan og det pædagogiske tilsyn.

Din faglige og personlige profil

- Du har et "drive" for nærværende og anerkendende pædagogik. Du er pædagogisk uddannet med erfaring inden for ledelse. Eventuelt har du en ledelsesmæssig eftervideregående

uddannelse eller er indstillet herpå.

- Du besidder initiativ og handlekraft, er en engageret, empatisk og entusiastisk rollemodel, og kan gå forrest og vise mod – også når det bliver svært.
- Du er en teamplayer, der både kan give og modtage feedback, samtidig med, at du arbejder systematisk og målrettet i din opgaveløsning.
- Du kommunikerer godt både i skrift og tale og har grundlæggende IT-kundskaber til at løse administrative opgaver.
- Du møder arbejdsopgaver med godt gåpåmod og høj arbejdsdisciplin.

Du skal kunne se dig selv som en del af en større sammenhæng og forstå, at dit daglige ledelsesarbejde skal afspejle Fredericia Kommunes politik for Børn, Unge og Uddannelse, samt de kommunale strategier og indsatsområder. Desuden skal du have lyst til at arbejde i et 0-18 års perspektiv på tværs i vores distrikt og ud fra Fredericia kommunes ledelse og medarbejdergrundlag.

Vi tilbyder

Et spændende lederjob, hvor du bliver en del af et velfungerende ledelsesteam, præget af åbenhed og hjælpsomhed.

Du får en god introduktion og instruktion samt løbende 1:1 sparring med distriktslederen og en kollegial mentor.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse 1. november 2025 eller snarest derefter.

Vil du vide mere eller ønsker en rundvisning?

Kontakt distriktsinstitutionsleder Klavs Jensen, 25 10 54 07 (send gerne sms, og du vil blive ringet op, når det er muligt) eller mail: klavs.jensen@fredericia.dk.

Læs mere om Brohaven her: <https://www.fredericia.dk/da/borger/familie-boern-unge/dagtilbud-0-5-aar/daginstitutioner/daginstitutioner/brohaven?accordion=paragraph-14085>

Ansættelsessamtaler

1. samtalerunde afholdes 9. september og 2. samtalerunde 18. september 2025.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

31. august 2025.