

Specialarbejder til Affald & Genbrug

Affald- og genbrugsområdet i Fredericia Kommune har ambitioner om at være blandt de dygtigste på området. Udadtil ønsker vi at sikre et højt serviceniveau og mest bæredygtighed for pengene, mens vi indadtil ønsker at sikre høj trivsel, et godt arbejdsmiljø samt et meningsfuldt og fleksibelt arbejde.

Vi har rigtig travlt – travlt med at gøre en forskel for genbrug og genanvendelse og dermed for vores klima og miljø. Vi ønsker at omsætte mest muligt genbrug, og det kræver mange gode kollegaer til opgaven.

Dine arbejdsopgaver består af:

- Sortering af bure med genbrugsting samt sortering af tøj.
- Sortering og håndtering af genbrugsmøbler.
- Opstilling af varer i butikken.
- Kasseekspedition og kundebetjening i genbrugsbutikken.
- Opfyldning og oprydning i Frede (vores gratis genbrugszone).

Du vil gøre en forskel, hvis du:

- Har en positiv indstilling til opgaverne, særligt fordi vi løbende byder velkommen til praktikanter, som kan have forskellige udfordringer.
- Møder dine kollegaer med høg, højt humør og en ja-hat. Vi vægter vores stærke fællesskab og høje evne til at samarbejde højt.
- Er fysisk robust - dagligdagen indebærer meget gang og stående arbejde. Der kan forekomme tunge løft, men arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes naturligvis.
- Tager ansvar og handler selvstændigt inden for vores fælles rammer. Du tager initiativ til nye opgaver og er også god til at spørge dine kollegaer om hjælp.
- Taler og forstår dansk.
- Møder vores kunder med et smil og hjælp, når de besøger vores butik.

Vi tilbyder

- Et job i en organisation, hvor bæredygtighed og klima er højt på dagsordenen.
- Ansættelse i en organisation med høj faglighed og et højt ambitionsniveau, samtidig med at der er plads til en uformel og humoristisk omgangstone.
- Dygtige og engagerede kollegaer, som altid er klar på samarbejde og sparring.
- En arbejdsplads, hvor arbejdsglæde, det stærke fællesskab og trivsel vægtes højt.

Om Affald & Genbrug

Affald & Genbrug er en del af forvaltningen Vækst, Teknik og Klima. Vi har ansvaret for indsamling af dagrenovation og genanvendeligt affald fra kommunens parcelhuse, lejligheder m.fl. Vi driver desuden kommunens to genbrugspladser, et omlastningscenter, en genbrugsbutik og et deponi. Genbrugsbutikken hører under området Service & Kommunikation.

Vi er 80 medarbejdere, herunder 10 administrative medarbejdere, to daglige ledere og en afdelingsleder. Vi tager socialt ansvar og arbejder for, at affaldet håndteres så højt i affaldshierarkiet som muligt. Samtidig har vi fokus på forsyningssikkerheden, effektiv drift, god service og et godt arbejdsmiljø.

Vil du vide mere

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at sende en sms til Nina, koordinator i Genbrugsbutikken på 25 13 93 55. Hun kontakter dig hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede

organisation.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer og kører i et fast 3-ugers rul. Arbejdstiderne ligger mandag-fredag mellem kl. 7.00-17.00 samt en fast lørdagsvagt hver 3. uge kl. 9.30-14.30. To dage om ugen vil du have kassebetjening i butikken, mens resten af arbejdstiden foregår i butikkens sortering.

Tiltrædelse 1. december 2026 eller hurtigst muligt.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.

Ansættelsessamtaler

Vi afholder samtaler 26. oktober 2026.

Kandidater, der bliver inviteret til samtale, vil blive kontaktet pr. telefon og mail.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

21. oktober 2026.