

En pædagog eller pædagogisk assistent til barselsvikariat i Børnehaven Fyrtårnet, Fjordbakke Distriktet

Er du nysgerrig på barnets perspektiv og holder du af udeliv, bevægelse og leg?

Tør du at være nysgerrig og eksperimenterende sammen med børnene?

Så kom og vær med på vores hold i Fyrtårnet

Da en af vores dygtige pædagoger skal på barselsorlov, søger vi en nærværende og omsorgsfuld pædagog eller pædagogisk assistent til vores vuggestueafdeling.

Fyrtårnet er en flexinstitution med en bevægelses- og naturprofil.

Børnehaven består af tre vuggestuegrupper og tre børnehavegrupper for børn i alderen 0-6 år.

Bevægelse og natur indgår som en væsentlig del af vores pædagogiske arbejde – både i vuggestuen og børnehaven. Vi bruger naturen som et ekstra pædagogisk rum, hvor der er højt til loftet og plads til store armbevægelser.

Vi værdsætter legen og det at arbejde i mindre læringsgrupper med tid til fordybelse og nærvær.

Fyrtårnet er en del af Erritsø-Fjordbakkedistriktet med i alt 10 institutioner; 4 i Fjordbakke og 6 i Erritsø.

Din faglige og personlige profil

- Du er nærværende sammen med børnene og nysgerrig på deres perspektiver.
- Du tror på, at børn altid gør det bedste, de kan.
- Du er stærk i det relationelle og forpligtende samarbejde med børn, forældre og kollegaer.
- Du har gode samarbejdsevner og kan skifte fokus, når der er brug for det.
- Du kan arbejde selvstændigt, er fleksibel og kan bevare overblikket, når det går stærkt.
- Du deltager aktivt i aktiviteter - både ude og inde.
- Du er god til at lege og være i børnehøjde.
- Du holder af humor, smil og grin i hverdagen og har et generelt positivt mindset.
- Du er en stabil kollega, der tager ansvar for de opgaver, vi er fælles om – f.eks. planlægning af årshjulsaktiviteter med udgangspunkt i læreplanstemaer og årets traditioner.

Vi søger dig, der

- har en pædagogisk uddannelse og kan varetage primærpædagogiske opgaver med 5-6 børn på din gruppe – *eller er uddannet pædagogisk assistent og kan understøtte pædagogen på stuen med primærpædagogiske opgaver.*
- Indgår aktivt i faglig sparring og refleksion på tværs af børnehuset samt med tværfaglige samarbejdspartnere.
- er fagligt velfunderet og har god indsigt i - og erfaring med – arbejdet med den ny styrkede pædagogiske læreplan.
- kommunikerer professionelt - både mundtligt og skriftligt.
- Har et anerkendende børnesyn og møder børnene med ressourceorienteret perspektiv.

Vores børn og kollegaer i Fyrtårnet kan tilbyde dig

Du får mulighed for at arbejde i en af Fredericia Kommunes natur- og bevægelses institutioner, hvor vores udenomsarealer er helt unikke med både skov og strand tæt på. Du bliver en del af en personalegruppe, der er dedikeret til det gode børneliv med masser af LEGENDE LÆRING og FÆLLESSKAB.

Du vil blive en del af en engageret personalegruppe, der arbejder tæt sammen - i det enkelte team, i afdelingen og på tværs af teams og afdelinger.

Du kan forvente at blive inddraget, hvor nytænkning prioriteres, og hvor du - i samarbejde med din leder og kollegaer - får både indflydelse og ansvar i den daglige pædagogiske praksis.

Din ansøgning

I din ansøgning vil vi gerne kunne læse både om dine faglige erfaringer og om, hvem du er som person.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte pædagogisk leder Gitte Clement, 4173

1939, gitte.c.meyer@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter også børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Der er tale om et barselsvikariat på 36 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. september 2025.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 3. juni 2025.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

25. maj 2025.