

Pædagogisk fritidsleder, som brænder for det specialpædagogiske område til Frederiksodde Skole

Frederiksodde Skole søger en pædagogisk fritidsleder med stærke ledelseskompetencer inden for pædagogik og personaleledelse, og som trives i en praksis, hvor vedkommende er en vigtig del af hverdagen for medarbejdere, elever og forældre.

Stillingen indebærer at være pædagogisk fritidsleder på skolens afdeling A og B's fritidstilbud, morgenpasning og aftenklub. Afdelingerne er pt. fordelt på to adskilte matrikler. Du bliver nærmeste leder for 27 dygtige og engagerede pædagoger.

Frederiksodde Skole er Fredericia Kommunes samlede specialtilbud

Skolen består af fire afdelinger fordelt på tre matrikler. Skoles fritidstilbud inkluderer et tæt samarbejde med to kommunale fritidstilbud, nemlig Byggeren og Damvej, som en del af skolens børn benytter.

Afdeling A rummer elever med autismespektrumforstyrrelser. I arbejdet med eleverne tages der udgangspunkt i elevens kompetencer og potentialer og der arbejdes med at skabe inkluderende og differentierede læringsmiljøer, som er kendetegnet ved struktur, genkendelighed og forudsigelighed.

Vi har fokus på træning af sociale færdigheder, så den enkelte elev får styrket sine muligheder for at deltage i fællesskaber.

Afdeling B rummer elever med socio-emotionelle vanskeligheder samt ADHD-problematikker. Elever med ADHD kan have udfordringer inden for det kognitive, sociale og/eller det adfærdsmæssige område. Der skal være en rød tråd mellem fritids- og skoledel, hvor fritidsdelens aktiviteter understøtter eleverne i at være aktive, selvhjulpne og i at danne gode relationer til hinanden.

Pædagogerne arbejder både i skoledelen og i fritidsdelen.

Frederiksodde Skole har udarbejdet en fælles mission og værdisæt, hvor begrebet livsduelighed står i centrum. Med livsduelighed forstår vi personlige, sociale og faglige egenskaber samt kompetencer, der i samspil bidrager til en persons evne til konstruktivt at håndtere udfordringer, fungere både alene og i fællesskaber samt udvikle sig i mødet med omverdenen.

Vores kerneværdier er: "Vi er et fællesskab" samt "Forskellighed er en styrke". Vores værdier er med til at sikre, at både børn og medarbejdere trives, og at vi har et godt samarbejde med forældrene. Vi fokuserer på barnets ressourcer og arbejder med en KRAP-baseret tilgang til læring.

Børn gør det bedste, de kan. Det er de voksnes ansvar, at børn trives. Børn er afhængige af voksne og det er de voksnes opgave at skabe organisatoriske rammer og et miljø, der muliggør, at børnene oplever nærhed, trivsel og læring i sociale relationer.

Om jobbet

Jobbet som pædagogisk fritidsleder indebærer et tæt samarbejde med de to pædagogiske afdelingsledere fra afdeling A og B samt resten af ledelsesteamet på skolen. Ledelsesteamet består i alt af fire afdelingsledere, to fritidsledere, en administrativ leder og en distriktsskoleleder. Skoledel og fritidsdel indgår ligeværdigt, og der arbejdes tværprofessionelt med børnene. Alle dine medarbejdere er integreret i selvstyrende teams med de øvrige medarbejdergrupper og udgør en vigtig del af skolens samlede virke.

Du skal være med til at oversætte strategier og indsatser til en specialpædagogisk praksis, så alle elever udvikler sig i forhold til deres nærmeste udviklingszone samt facilitere, at der sker læring hele dagen gennem den pædagogiske praksis.

Som leder skal du have blik for at styrke personalets kompetencer, så de matcher de stadigt skiftende udfordringer. Du ser medarbejdernes styrker og formår at sætte dem i spil. Med din evne til at lytte, bruge din faglige viden og humor, skaber du følgeskab blandt dine medarbejdere, forældre og børn i dit daglige arbejde.

Driftsopgaver omhandler blandt andet opgaveoversigter, arbejdsplaner, ferieplaner og andre administrative opgaver i samarbejde med afdelingens koordinator. Samarbejde med eksterne partnere er også en naturlig og vigtig del af ledelsesopgaven.

Din profil

- Du er uddannet pædagog.
- Du brænder for fritidsområdet og ser muligheder i forskellige pædagogiske samarbejdsformer.
- Du har gerne ledelseserfaring og/eller erfaring fra specialområdet. Hvis du ikke har en diplomuddannelse, så forventer vi, at du er villig til at tage en.
- Du er visionær og har respekt for det eksisterende fundament på afdelingerne. Du har mod til

at tage dialogen om dine visioner og sikre dig følgeskab på den pædagogiske retning.

- Du er handlekraftig og leder gennem motivation og følgeskab, så udviklingen sker i samarbejde med personalet.
- Du skal kunne se dig selv i vores mission og værdier.
- Dit nærvær overfor personalet samt dine evner til at uddelegere sikrer, at alle bliver set og kan se sig selv i opgaven.

Vil du vide mere

Kontakt distriktsskoleleder Anders Nielsen, 2553 2376. Du er meget velkommen til at lave en aftale om et besøg på skolen inden din ansøgning. Send gerne en sms, og så bliver du kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. december 2024.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde 1. samtalerunde i uge 41 og 2. samtalerunde i uge 43.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil samt besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

3. oktober 2024.