

Afdelingsleder til Ullerup Bæk Skolen, afdeling Nørre Allé, 7.-9.klasse

Vi søger en dygtig afdelingsleder til vores afdeling Nørre Alle, som sammen med afdelingsskolelederen har ansvaret for personale og elever i overbygningen.

Som leder motiveres du af at arbejde med elever, forældre, engagerede og dygtige medarbejdere og en ledergruppe, der samarbejder tæt om skolens udvikling og drift. Skolen har elever og familier fra alle samfundslag og med mange nationaliteter, og du er interesseret i at arbejde med en bred elevgruppe.

Bring skolens kvaliteter ind i fremtiden

Ullerup Bæk Skolen er Fredericia Kommunes idrætsskole og samarbejder med Team Danmark. Ca. en tredjedel af eleverne på afd. Nørre Allé er tilknyttet vores sportsklasser. Samtidig arbejder vi målrettet med at etablere KompeTEK til fremtiden, hvilket indebærer udvikling af teknologiske læringsrum.

Skolen består af to basisskoleafdelinger, en overbygningsafdeling og en fritidsafdeling.

Du bliver en del af ledelsesteamet i overbygningen (7.-9. kl.) med ca. 400 elever og 40 medarbejdere, hvor eleverne samles fra de to basisskoleafdelinger. Derudover indgår du i skolens samlede ledergruppe på tværs af skole og fritid, hvor otte ledere arbejder tæt sammen om at udvikle skolen.

Din rolle indebærer at lede og gå forrest, når Ullerup Bæk Skolens fælles visioner, mål og ambitioner skal omsættes til handling og varetager samtidig de generelle ledelsesopgaver i afdelingen.

Der kan være travle dage, men det skal være rart at gå på arbejde. Vi hjælper altid hinanden, og derfor møder vi hinanden i øjenhøjde og med tillid.

Fagligt har du

- en læreruddannelse og interesse for at arbejde med organisatoriske opgaver og udfordringer.
- pædagogisk indsigt, forståelse og kendskab til pædagogisk lederskab.
- interesse for generelle administrative ledelsesopgaver som f.eks. fagfordeling, vikardækning og skemalægning.

Ledelsesmæssigt er du

- motiveret for at lede en selvstændig og kompetent medarbejderstab, der værdsætter en initiativrig, innovativ, ordholdende og inspirerende leder.
- en leder med en synlig lederprofil, der anerkender, lytter og bidrager til at skabe gode rammer for personalets personlige, faglige og professionelle udvikling.
- tydelig i din kommunikation og skaber resultater gennem involvering, dialog og opfølgning.
- god til at håndtere konflikter og udfordringer i dialog med børn, medarbejdere og forældre.
- optaget af at skabe og vedligeholde et godt arbejdsmiljø.

Personligt er du

- robust og kan håndtere en hverdag med mange udfordringer.
- en engageret og initiativrig ildsjæl, der motiverer medarbejdere og elever.
- nærværende og imødekommende over for alle skolens elever og voksne.
- positiv, konstruktiv og kan håndtere alle situationer med overblik og ro.

Vi tilbyder

- en spændende lederstilling med gode rammer.
- mulighed for selv at sætte præg på stillingens indhold.
- mulighed for stor personlig ledelsesudvikling.
- et godt, hjælpsomt og opbyggende kollegialt lederfællesskab på tværs af skolens afdelinger og skoledistrikterne i Fredericia Kommune.

Vil du vide mere

Du er meget velkommen til at besøge skolen, inden du sender din ansøgning.

Kontakt os for information eller aftale om besøg:

Tiltrædende afdelingsskoleleder
Rasmus Vejen Jensen
6192 1178

rasmus.jensen@fredericia.dk

Distriktsskoleleder

Curt Graugaard Jensen

curt.jensen@fredericia.dk

Læs mere om Ullerup Bæk Skolen: <https://ullerupbaek.aula.dk/>

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest. Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse 1. august 2026.

Ansættelsessamtaler

1. samtale forventes afholdt 7. maj 2026 fra kl. 14.30.

2. samtale forventes afholdt 11. maj 2026 fra kl. 15.00.

Kandidater, der går videre til 2. samtale, skal:

- gennemføre en personprofiltest
- forberede relevante referencer (disse afleveres først skriftligt, hvis kandidaten får jobtilbud)
- besvare en eller flere ledelsesrelevante cases.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome eller Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

4. maj 2026, kl. 12.00.