

Pædagogmedhjælpere til Børnehuset Østervold

Det er i de små, magiske øjeblikke i hverdagen, at livet formes. Her mærker børnene, at de hører til, og at verden er tryk. De løfter, vi har til børnene, er, at ingen børn må være tilfældige heldige, og ingen børn kan være bagud for deres egen udvikling - det er altid de voksne, der har ansvaret.

Om os

Børnehuset Østervold er en integreret kommunal daginstitution normeret til 80–90 børn i alderen 0–5 år. Børnene er fordelt på fem grupper; to vuggestuegrupper (0–ca. 3 år), to børnehavegrupper (3–4 år) og en børnehavegruppe (4–5 år).

Institutionen er normeret til fem inklusionspladser, hvilket giver os 100 ekstra ugentlige timer til at støtte børnene i deres sociale, emotionelle og kognitive udvikling og deltagelse i fællesskaber.

Vi har en fantastisk beliggenhed ved Voldanlægget tæt på Lillebælt og råder over en stor legeplads, som sammen skaber optimale rammer for udeliv og pædagogisk arbejde.

Vi har to ledige pædagogmedhjælper stillinger; en stilling i vuggestue 0-3 år, og en stilling i børnehave 4-5 år. Du skal dog være indstillet på at arbejde på tværs af hele huset.

Personalegruppen består af ca. 25 fastansatte samt medarbejdere i forskellige praktikforløb.

I Børnehuset Østervold arbejder vi målrettet for, at alle børn oplever at være en del af et eller flere fællesskaber, at være aktive deltagere i hverdagen samt glæden ved at bidrage og blive set som en vigtig del af fællesskabet.

Læs mere om os [her](#)

Vi søger dig, der

- brænder for arbejdet med børn i alderen 0–5 år
- har interesse for inkluderende pædagogisk arbejde med fokus på de små børnefællesskaber.
- er nærværende, initiativrig og bevidst om din rolle som rollemodel

Vi tilbyder

- et job med spændende opgaver og faglige udfordringer
- et engageret og fagligt stærkt teams
- fokus på anerkendende relationer og et inkluderende grundsyn
- et godt arbejdsmiljø med høj social kapital og plads til humor
- selvstyrende teams med høj grad af medinddragelse
- gode fysiske rammer.

Vi forventer, at du

- udviser engagement, fleksibilitet og ansvarlighed
- kan reflektere over egne kompetencer, normer og værdier
- har en positiv og ressourceorienteret tilgang til børn, forældre og kollegaer
- understøtter det pædagogiske arbejde med afsæt i barnets udvikling og børnegruppens behov
- er aktiv i samspelet med børnene gennem fx sang, dialog, fortælling, dialogisk læsning, udeliv m.m.
- hurtigt kan sætte dig ind i daglige rutiner og praktiske opgaver (bleskift, putning, oprydning, køkkentjans m.v.)
- møder stabilt og kan være fleksibel i arbejdstider
- kan arbejde inden for institutionens åbningstid: kl. 6.30–16.30 (fredag til kl. 16.00).

Vil du vide mere

Kontakt pædagogisk leder Jane Friedrichsen, jane.friedrichsen@fredericia.dk, 2546 9931. Send en sms og du vil blive kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Der er tale om to faste stillinger.

Tiltrædelse 1. august 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 17. juni 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Du skal i ansøgningen tydeliggøre, om du ønsker at søge begge stillinger eller særligt den ene.

Ansøgningsfrist

11. juni 2026.