

Specialarbejder til Affald og Genbrug, Genbrugsbutikken

Affald- og genbrugsområdet i Fredericia Kommune har ambitioner om at være blandt de dygtigste på området. Udadtill ønsker vi at sikre et højt serviceniveau og mest bæredygtighed for pengene, mens vi indadtill ønsker at sikre høj trivsel, et godt arbejdsmiljø samt et meningsfuldt og fleksibelt arbejde.

Vi søger en specialarbejder til vores genbrugsbutik.

Dine arbejdsopgaver

- Sortering af bure med genbrugelige effekter samt sortering af tøj
- Opstilling af varer i butikken.
- Rengøring af arbejdsområder i fællesskab med kolleger (ikke toilet og lign.)
- Kasseekspedition/kundebetjening.
- Opsnapning af affald på grønne arealer.
- Truckkørsel.

Dine kvalifikationer

- Fysisk robust - arbejdet indebærer meget gang og stående arbejde. Der kan forekomme tunge løft, og arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes.
- Serviceminded, rummelig og en positiv indstilling til opgaverne. Vi er et virksomhedscenter som løbende har mange forskellige praktikanter løbende, og det er derfor en forudsætning, at du kan acceptere dette som en del af din hverdag.
- Teamplayer, men også i stand til at arbejde selvstændigt. Det er vigtigt, at du selv tager initiativ til nye opgaver.
- Løsningsorienteret og samarbejdsvillig.
- Ærlig og loyal overfor virksomheden og kollegerne.
- Truckkort er et krav – gerne med flere års erfaring.
- Det er et krav, at du har arbejdet og er fortrolig med kassebetjening/kundeekspedition
- Det er et Krav, at du kan tale og forstå dansk.

Vi tilbyder

Du bliver en del af en arbejdsplads med fysiske opgaver blandt gode og engagerede kolleger, hvor du vil få en bred vifte af arbejdsopgaver. Vi lægger stor vægt på et godt arbejdsmiljø og kollegialt fællesskab. Vi sætter en ære i at servicere bedst muligt Fredericias borgere.

Affald & Genbrug

Affald & Genbrug er en del af Fredericia Kommunes direktørområde Vækst, Teknik og Klima, og er ansvarlig for kommunens indsamling af dagrenovation og genanvendeligt affald fra parcelhuse, lejligheder m.fl., drift af kommunens to genbrugspladser, et center for omlastning af affald, en genbrugsbutik og et deponi.

Afdelingen har ca. 80 medarbejdere, heraf ni administrativt ansatte, to daglige ledere og en afdelingsleder. Vi tager socialt ansvar og har i tillæg en mission om at sikre at affaldet afsættes så højt oppe i affaldshierarkiet som muligt, sideløbende med at sikre forsyningsikkerheden, effektiv drift, god service og et godt arbejdsmiljø.

Vækst, Teknik og Klima

Kernen i direktørområdet Vækst, Teknik og Klima, er kommunens drifts- myndigheds- og anlægsopgaver inden for planlægning, teknik og miljø, tilsat et stort fokus på drift, service og udvikling. Klima og vækst - ikke mindst vækst i bosætningen - er blandt de politikområder, der fylder aller mest på byrådets dagsorden.

Fredericia Kommune

Fredericia Kommune er i rivende udvikling og midt i en historisk transformation fra industriby til et moderne og grøn bolig-, byudviklings- og erhvervscenter midt i Danmark. Med cirka 4.000 ansatte er Fredericia Kommune den største arbejdsplads i kommunen. Det forpligter os til at gå foran – både socialt, økonomisk og miljømæssigt. Netop derfor har vi særligt fokus på at omstille erhvervet fra tung industri til grøn teknologi. Dette ses blandt flere og flere grønne virksomheder, der har valgt at placere sig i kommunen.

Vil du vide mere

Kontakt daglig leder Lene Majeske Dall, 2510 5482.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer ugentligt med weekendarbejde hver 3. lørdag.

Tiltrædelse 1. december 2024.

Ansættelsessamtaler

Vi afholder samtaler 2. oktober 2024.

Kandidater, der bliver inviteret til samtale, vil blive kontaktet pr. telefon og mail.

Ansøgningsfrist

22. september 2024.