

Vil du bygge automatiseringer, der gør en reel forskel?

Vil du udvikle løsninger, der gør hverdagen lettere for dine kolleger og borgere? Trives du med at kombinere kode, integrationer og automatisering – og finde den bedste løsning? Så har vi måske dit næste job i Fredericia Kommune.

Vi arbejder med automatisering på tværs af hele organisationen. Vi bygger softwareroboter og applikationer og integrerer systemer, så manuelle arbejdsgange bliver enklere, og data skaber værdi dér, hvor det gør en forskel.

Vi søger 2-3 nye kolleger til vores automatiseringsteam – udviklere, der er nysgerrige på både teknologien og den hverdag, som løsningerne skal fungere i.

Dine opgaver

Du får gode muligheder for at præge din rolle som udvikler og være med til at forme, hvilke opgaver og teknologier du kommer til at arbejde med.

Dine opgaver vil blandt andet bestå af:

- Udvikle og vedligeholde automatiseringer med UiPath og Power Automate Desktop og Cloud
- Udvikle løsninger i Python og skabe integrationer mellem systemer via API'er
- Udvikle og vedligeholde webapps i Python med Flask
- Opbygge og vedligeholde dataflows og integrationer i Apache NiFi
- Udvikle applikationer i Power Apps med blandt andet SharePoint som datakilde
- Forstå og udfordre arbejdsgange i dialog med organisationen og vores proceskonsulent
- Sikre kvalitet gennem test, dokumentation, versionsstyring og gode udviklingsprincipper
- Fejlsøge og videreudvikle eksisterende løsninger, så de fungerer stabilt i hverdagen.

Vi vælger værktøjet efter opgaven. Derfor får du mulighed for at arbejde på tværs af teknologier og være med til at vurdere, hvornår en opgave bedst løses med en robot, et API, et Python-script eller en applikation.

Vores teknologier

Du kommer til at arbejde med UiPath, Python, Flask, Apache NiFi, Power Automate Desktop og Cloud, Power Apps og SharePoint.

Vi arbejder også med SQL og databaser, herunder PostgreSQL og Microsoft SQL Server. Vi registrerer vores opgaver og ændringer i OpenProject.

Du behøver ikke have erfaring med det hele. Vi lægger vægt på, at du har et solidt fundament i udvikling eller automatisering og lyst til at lære nye værktøjer.

Infrastruktur og stabil drift

Vi har blandt andet et UiPath-miljø (DEV/TEST og PROD) og tre Linux-servere, hvor vi bruger Webmin til administrationen. Her kører blandt andet Apache NiFi og Python-baserede løsninger.

Du behøver ikke være specialist i serverdrift, men vi ser gerne, at du interesserer dig for infrastrukturen bag løsningerne og for, hvordan vi sikrer en stabil drift.

Hvem er du?

Du har praktisk erfaring med udvikling, integrationer og automatisering.

Din uddannelsesbaggrund kan være forskellig - det vigtigste er, at du kan bygge løsninger, forstå deres anvendelse og tage ansvar for kvaliteten.

Vi forestiller os, at du

- har erfaring med nogle af vores centrale teknologier og mod på at lære resten
- arbejder struktureret og dokumenterer, så andre kan overtage og videreudvikle dine

løsninger

- tænker fejlhåndtering, sikkerhed og vedligeholdelse ind fra starten
- er nysgerrig på organisationens behov og kan forklare tekniske muligheder i et forståeligt sprog
- deler viden, søger sparring og bidrager til fælles løsninger
- kan tale og skrive dansk.

Erfaring fra en kommune eller en anden offentlig organisation er en fordel, men ikke en forudsætning.

Om afdelingen og teamet

Automatisering er en del af afdelingen Økonomi og Automatisering, som hører under den centrale stab HR, Økonomi og IT. På tværs af afdelingen arbejder vi med automatisering og administrative økonomiopgaver med fokus på kvalitet, effektive arbejdsgange og at udnytte de digitale muligheder bedst muligt. Hos os er der højt til loftet og en uformel omgangstone, og vi lægger vægt på, at vi trives og har det godt sammen.

I automatiseringsteamet er vi allerede fire kolleger, der arbejder med processer, automatisering og Xflow. Vi har en bred samarbejdsflade og samarbejder tæt med IT-afdelingen om den tekniske infrastruktur samt med kolleger på tværs af kommunens mange fagområder. Det kan være alt fra ældrepleje, skoler og dagtilbud til jobcenter, kultur og teknik. Sammen udvikler vi løsninger, der gør hverdagen lettere og bidrager til mere effektive arbejdsgange.

Du får en varieret hverdag med gode muligheder for at præge de tekniske løsninger og udvikle dine kompetencer gennem faglig sparring og nye opgaver. Du bliver en del af et fagligt fællesskab, hvor vi sammen drøfter, prioriterer og udvikler automatiseringer. Vi hjælper hinanden, deler vores viden og tager fælles ansvar for kvaliteten i vores løsninger, samtidig med at vi prioriterer trivsel og faglig udvikling.

Vil du vide mere

Kontakt leder af Økonomi og Automatisering Sedsel Jørgensen, 2584 0072 eller sedsel.jorgensen@fredericia.dk.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse 1. januar 2027 eller hurtigst muligt efter aftale.

Ansættelsessamtaler

Afholdes den 24.-25. november 2026.

Til samtalen vil vi gerne høre om en eller flere løsninger, du har udviklet: Hvilket behov skulle de løse, hvilke teknologier valgte du, og hvordan sikrede du, at løsningerne fungerede i praksis? Du kan også blive præsenteret for en kort case.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

18. november 2026.