

# En pædagogmedhjælper og en pædagogisk assistent til Frederiksodde Skole – afdeling C

*Vil du være med til at gøre en forskel for børn, der har brug for tydelig struktur, ro og stærke relationer for at trives og udvikle sig? Så har vi to stillinger i Afdeling C i indskolingen.*

Afdeling C er et specialpædagogisk tilbud for børn og unge med autismespektrumforstyrrelser, komplekse funktionsnedsættelser, ikke-alderssvarende kognitiv og følelsesmæssig udvikling samt betydelige kommunikative udfordringer. Eleverne har et begrænset sprog og har brug for tæt voksenstøtte, struktur og forudsigelighed gennem hele dagen. De har behov for et skærmet miljø, tæt guidning og vedvarende støtte fra fagligt personale.

Vi arbejder med at skabe rammer, hvor eleverne kan lykkes. Vi benytter Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Praksis (KRAP) som fælles fagligt fundament og alternativt supplerende kommunikation (ASK). Vi har i vores arbejde en anerkendende, rolig og struktureret tilgang, hvor vi særligt fokuserer på livsduelighed, trivsel og udvikling hos den enkelte.

## **Din rolle**

Hos os bliver du en vigtig del af elevernes hverdag. Du er med til at skabe tryghed og udvikling gennem

- Struktur og tydelig guidning i hverdagen
- Støtte til kommunikation via ASK og visuelle redskaber
- Sanseregulering og relationsarbejde
- Støtte til almindelig daglig levevis og social udvikling
- Samarbejde med kolleger og forældre omkring barnet

## **Vi søger dig, som**

- Har erfaring som pædagogmedhjælper eller er uddannet pædagogisk assistent
- Har interesse for specialområdet og børn med komplekse behov
- Gerne vil arbejde med, eller allerede kender, ASK
- Arbejder roligt, struktureret og relationsskabende
- Trives i et tæt og tværfagligt samarbejde

## **Vi tilbyder**

- Et stærkt fagligt og specialiseret miljø
- En hverdag med mening, udvikling og høj faglighed
- Oplæring i ASK og pædagogiske metoder
- Et engageret team med tæt samarbejde på tværs af faggrupper
- Et arbejdsmiljø med fokus på både børn og medarbejdere

## **Vil du vide mere**

Kontakt afdelingsleder Pernille Kaad-Hansen, 2252 6164. Send gerne en sms og du vil blive kontaktet hurtigst muligt.

## **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse. Arbejdstiden ligger mellem kl. 06.30 til 17.00.

Der er tale om en fast stilling med tiltrædelse 1. august 2026 og der er tale om et barselsvikariat som med tiltrædelse 1. september 2026. Som pædagogmedhjælper eller pædagogisk assistent kan du søge begge stillinger.

## **Ansættelsessamtaler**

Vi forventer at afholde samtale 22. juni 2026.

## **Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

## **Ansøgningsfrist**

16. juni 2026.