

Teamleder til Familie- & Ungdomscentret

Vil du være en del af ledelsen i et center, der – med inddragelse, professionel relationskompetence og en borgerrettet tilgang i centrum – gør en hjælpsom og udviklende forskel for børn, unge og familier?

Kan du se dig selv i disse tre udsagn?

- Jeg vil gennem tydelig ledelse, faglig udvikling og et stærkt relationsfokus bidrage til en bæredygtig og meningsfuld arbejdsplads, hvor vi sammen gør en reel forskel.
- Jeg ønsker at være rollemodel i en kultur præget af tillid, åbenhed og samarbejde, hvor medarbejdere oplever sig set og anerkendt—så borgerne møder det samme.
- Jeg vil være en del af en sammenhængende, dynamisk og retningsgivende ledelse med helhedsorienterede løsninger på tværs af organisatoriske skel.

Så er det måske dig, vi leder efter.

Om organisatorisk kontekst

Familie og Sundhedsfremme rummer Familieafdelingen, Familie- & Ungdomscentret, Børne- og Ungehuset & Afløsning, Administration & Afløsning, Sundhedsplejen og Tandplejen.

Du refererer til centerlederen for Familie- & Ungdomscentret og får to teamlederkolleger i afdelingen. På tværs af Familie og Sundhedsfremme indgår du i et teamlederforum (10 teamledere). Der er netop igangsat et lederuddannelsesforløb i gruppen, som du forventes at deltage i.

Om Familie- & Ungdomscentret

Ud over ledelsen har centret ca. 70 engagerede medarbejdere. Vi er organiseret i flere faglige fællesskaber: familiepleje, psykologer, praktisk-pædagogisk støtte, familiebehandling, Ungeteamet, Småbørnsteamet, fagligt fællesskab omkring børn og unge med funktionsnedsættelse/diagnoser, gruppeindsatser, samvær og forebyggende indsatser.

Ledelsesteamet sætter fælles faglig retning, sikrer økonomisk balance, udvikler relationskompetence og prioriterer høj psykologisk tryghed.

Om stillingen

Du bliver primær teamleder for:

- Teamet med indsatser til børn og unge med funktionsnedsættelse/diagnoser
- Småbørnsteamet
- Gruppeindsatser.

Derudover får du personaleledelse for ca. 20 medarbejdere.

Børn, unge og familier mødes i øjenhøjde og samarbejde skabes om den bevægelse, de ønsker i hverdagen. Opgaverne er ofte komplekse - du skal bringe din faglighed i spil i sparring og beslutninger, hvor der kan være dilemmaer og krydspres.

Vi arbejder med implementering af vores fælles børne- og ungesyn, som er formuleret i Politik for børn, unge og uddannelse (Fredericia Kommune). Det forventes, at du kan se dig selv i dette.

Vi tror på, at:

- Alle børn og unge vokser, når de oplever samvær og samarbejde.
- Alle børn og unge kan mere, når de møder fællesskaber, venskaber og berigende voksne.
- Alle børn og unge præger deres eget liv, når de får muligheden.

Dine kompetencer (vi ønsker os, at du...)

Faglig baggrund og ledelsesprofil

- Har en relevant socialfaglig baggrund (fx pædagog) og kan understøtte medarbejdernes faglighed og fagpersonlige ståsted.
- Har erfaring som leder eller koordinator – gerne med lederuddannelse – og en lederprofil, der balancerer faglighed, arbejdsmiljø og økonomi i en sammenhængende drifts- og udviklingsproces.
- Har en systematisk og relationel tilgang til ledelse, er hjemmevant i SMART-mål og arbejder med reel inddragelse.
- Kan sikre økonomisk bæredygtig drift, prioritering og kontinuerlig, dataunderstøttet udvikling.

Arbejdsform og samarbejde

- Kan understøtte psykologisk tryghed i et felt med høje følelsesmæssige krav.
- Er imødekommende, samarbejdende og en udpræget holdspiller, der kan se sig selv i Fredericia Kommunes ledelses- og medarbejdergrundlag.

- Kender til arbejdet i en politisk styret organisation og kan navigere sikkert i dette.

Faglige perspektiver og udvikling af området

- Vil skabe stærke faglige forløb, der styrker børn og unges hverdag i familie, skole og fritid – gennem samarbejde, inddragelse og høj faglighed.
- Ser mening i netværksinddragende metoder og familierådslagning og kan drive implementeringen.
- Er optaget af bevidning, narrative perspektiver, relationskompetence og neuroaffektiv udviklingsteori.

Aktuelle fokusområder i afdelingen

- Implementering af Barnets Lov med skarpt fokus på inddragelse, der kan mærkes.
- Familierådslagning og netværksinddragende metoder, der har givet meget positive tilbagemeldinger.
- Igangsat proces med børnebevidning og fokus på Barnets Perspektiv.
- Tæt samarbejde med dagtilbud, skoler, unge- og voksenområdet—du får en nøglerolle i at bevare og styrke sammenhængende indsatser (fx skoler, fritid, SSP).
- Handleplan for det specialiserede børne- og ungeområde - fire pejlemærker for udførerområdet: Bedre ressourcestyring af udførende ressourcer Lokalt forankrede tilbud Effektiv palette af massive familieindsatser Data- og prognosebaseret udvikling af nye tilbud
- Trivsel+: Systematikken aktiveres ved bekymring for et barns trivsel. Implementering på trin 3 og 4 er i gang – her får du en central rolle.

Vil du vide mere

Kontakt centerleder Jette Brandt Lange, jette.lange@fredericia.dk, 41 29 12 40.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en stilling på 37 timer om ugen.

Tiltrædelse 1. marts 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde 1. samtalerunde 21. januar 2026 og 2. samtalerunde 26. januar 2026.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

15. januar 2026.