

Dygtig social- og sundhedsassistent til fast dagvagt – bliv en del af fremtidens hjemmepleje i Erritsø-Taulov

*Er du social- og sundhedsassistent og vil du arbejde dagvagt i en hjemmepleje i udvikling?
I Fredericia Kommune søger vi lige nu en dygtig social- og sundhedsassistent til udekørende
hjemmepleje i Erritsø-Taulov.*

Her får du ikke bare en stilling – du får en rolle i den nye måde at tænke ældrepleje på.

Vi arbejder målrettet med intentionerne fra ældrereformen:

mere kontinuitet, færre skiftende ansigter og stærkere fagligt ansvar tæt på borgeren.

Derfor er vores organisering bygget op omkring **mindre teams**, hvor du følger borgerforløb og bruger dine kompetencer.

Vil du arbejde med borgernær sygepleje, komplekse forløb og helhedspleje i tæt samarbejde med andre faggrupper — så læs videre.

Vi arbejder i mindre **tværfaglige teams**, hvor hjælper, assistent og sygeplejerske deler ansvar for borgerforløbene.

Det betyder:

- bedre overblik
- højere faglig kvalitet
- mindre fragmenteret pleje
- større faglig indflydelse for dig som SSA.

Du står ikke alene — der er altid mulighed for sparring.

En hjemmepleje i forandring

Med ældrereformen bevæger vi os væk fra opgave-tænkning og hen mod relationer og sammenhængende forløb.

Hos os betyder det:

- kompetenceudvikling og delegering
- tættere samarbejde mellem faggrupper
- større klinisk ansvar i teamet
- kontinuitet for borgeren
- fokus på forebyggelse frem for indlæggelser
- Vi arbejder rehabiliterende og forebyggende.

Du får mentor i introduktionsperioden, og sammen vurderer I løbende, hvornår du er klar til selvstændige opgaver.

Dine opgaver

Som udekørende social- og sundhedsassistent får du en central rolle i teamets borgerforløb:

- borgernær sygepleje
- koordinering og klinisk overblik
- samarbejde med sygeplejersker og hjælpere
- vurdering af ændringer i borgernes tilstand
- planlægning af helhedspleje.

Her bruger du hele din uddannelse — ikke kun dele af den.

Vi forventer, at du

- er uddannet social- og sundhedsassistent (gerne med erfaring)
- arbejder selvstændigt og tager fagligt ansvar
- kan bevare overblik i komplekse situationer
- har lyst til faglig udvikling
- bidrager konstruktivt i samarbejdet
- har kørekort
- af hensyn til kommunens borgere skal du kunne tale, læse og skrive dansk.

Lyder det som en arbejdsplads for dig?

Send din ansøgning – vi glæder os til at høre fra dig.

Vil du vide mere

Hvis du er blevet nysgerrig og vil vide mere om jobbet, er du velkommen til at

kontakte afdelingsleder Birgit Pele på 2220 8909 eller planlægger Luise Lindharth 6192 3267 eller mail birgit.pele@fredericia.dk.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Vi arbejder pr. 27. april 2026 efter dialogbaseret vagtplan, hvor du selv ønsker dine vagter. Vi arbejder som udgangspunkt hver 2. weekend.

Tiltrædelse 1. maj 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 25. marts 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

20. marts 2026 kl. 12.00.