

Social- og sundhedsassistent eller social- og sundhedshjælper til aftenvagte på Rosenlunden

Vil du være en del af et hyggeligt demensplejehjem, hvor beboernes ønsker, behov og livshistorier er omdrejningspunktet for vores arbejde?

Så har du nu muligheden for at blive en del af Rosenlunden.

Om os

Rosenlunden er et demensplejehjem med 23 beboere og en hjemlig atmosfære. Vi ligger centralt placeret tæt på Fredericia banegård.

Hos os arbejder vi ud fra Eden-filosofien, hvor vi sætter mennesket før opgaven. Vi ser os selv som gæster i beboernes hjem og har stor respekt for deres selvbestemmelse, ønsker og individuelle behov. Vi lægger vægt på at skabe tryghed, nærvær og livskvalitet i hverdagen.

Vi tilbyder

- Et godt arbejdsmiljø med fokus på trivsel, respekt og samarbejde
- Engagerede og hjælpsomme kollegaer, der løfter i flok
- Grundig introduktion og oplæring
- En arbejdsplads, hvor alle bidrager til kerneopgaven med udgangspunkt i deres faglige kompetencer
- Mulighed for faglig sparring og udvikling
- En hverdag med plads til både faglighed, humor og nærvær.

Dine opgaver

- Varetage og koordinere social- og sundhedsfaglige opgaver.
- Udføre sygeplejefaglige opgaver inden for eget kompetenceområde.
- Dokumentere og arbejde i Nexus (kendskab hertil er en fordel, men ikke et krav).
- Medvirke til at sikre høj faglig kvalitet i plejen og omsorgen.
- Bidrage til et tæt samarbejde med beboere, pårørende og kollegaer.
- Være med til at skabe en meningsfuld hverdag gennem aktiviteter, hygge og nærvær.
- Tage initiativ til sociale aktiviteter, der understøtter beboernes interesser, ressourcer og livsglæde.

Vi søger dig, som

- Er uddannet social- og sundhedsassistent eller social- og sundhedshjælper
- Har interesse for eller erfaring med demensområdet
- Sætter beboeren i centrum og møder mennesker med respekt og empati
- Er fagligt engageret og tager ansvar
- Bidrager positivt til fællesskabet og det gode arbejdsmiljø
- Har lyst til at skabe gode oplevelser og hyggelige stunder sammen med beboerne.

På Rosenlunden tror vi på, at livskvalitet skabes gennem relationer, nærvær og fællesskab. Derfor søger vi en kollega, som ikke kun brænder for den faglige opgave, men som også ønsker at være med til at skabe et hjem fyldt med aktivitet, glæde og gode oplevelser for vores beboere.

Vil du vide mere

Kan planlægger kontaktes på 6093 2820.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse hurtigst muligt eller 1. september 2026.

Ansættelsessamtaler

23. august 2026 om formiddagen.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

19. juli 2026.