

Jobformidler til dagpenge-, kontanthjælps- og integrationsområdet, Jobcenter Fredericia - to faste stillinger samt et barselsvikariat

I Fredericia Kommune sætter vi ambitiøse mål for vores beskæftigelsesindsats og tror på, at hver borger besidder unikke ressourcer, som kan bidrage til arbejdsmarkedet.

Er du klar til at gøre en forskel og være ambitiøs sammen med vores ledige borgere?

Kan du kombinere faglighed og empati og samtidig være målrettet?

- så hører vi gerne fra dig.

Vi søger en uddannet socialrådgiver eller socialformidler til 1 fast stilling på dagpengeområdet, til 1 fast stilling på kontanthjælpsområdet og 1 barselsvikar til integrationsområdet.

Du skal have dokumenteret erfaring med sagsbehandling inden for beskæftigelsesområdet.

Stillingerne er organisatorisk placeret i **Job og Udvikling**, som består af 27 medarbejdere. Alle varetager rollen som jobformidler og har myndighedsansvar for ledige borgere fordelt på følgende målgrupper:

- Dagpengemodtagere
- Jobparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år
- Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år
- Borgere på ressourceforløb
- Integrationsborgere
- Selvforsørgede borgere.

De ledige stillinger er forankret i indsatsen for **dagpengemodtagere, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere samt integration.**

Dine primære opgaver

Som jobformidler får du ansvar for din egen sagsstamme og arbejder helhedsorienteret med borgerens vej mod beskæftigelse.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

Samtaler og vejledning

- Gennemføre jobrettede og motiverende samtaler med borgere på ledighedsydelse
- Udarbejde og følge op på **Min Plan** og **ABC-jobmål** i tæt dialog med borgeren
- Understøtte borgerens afklaring af jobmål og muligheder på arbejdsmarkedet
- Facilitere forberedende og jobrettede forløb.

Koordinering og opfølgning

- Henvise til relevante kommunale og private tilbud
- Samarbejde med andre aktører om opkvalificering og jobmatch
- Følge op på igangværende indsatser og løbende revurdere sager.

Samarbejde og myndighedsopgaver

- Samarbejde tæt med virksomhedskonsulenter om fælles indsatser
- Indgå i dialog med virksomheder med henblik på det rette match
- Udvikle og afklare arbejdsevne samt klargøre sager til rehabiliteringsteamet
- Sikre rettidighed og kvalitet i myndighedsopgaverne.

Vi forventer, at du

- er uddannet socialrådgiver eller socialformidler
- har en solid erfaring med sagsbehandling inden for beskæftigelsesområdet
- møder borgere i øjenhøjde og arbejder relationelt og anerkendende
- tror på, at der findes et arbejde til alle
- har en motiverende og inspirerende tilgang til borgerens jobmål
- har kendskab til arbejdsmarkedet – gerne også det lokale
- trives i et tempofyldt og udviklingsorienteret arbejdsmiljø
- har personlig pondus og arbejder med empati og faglig tydelighed
- er en holdspiller, der tager ansvar, initiativ og arbejder naturligt på tværs
- har flair for administrative opgaver og arbejder struktureret med deadlines

- har kørekort (bil er en fordel men ikke et krav).

Et stærkt fagligt og kollegialt fællesskab

Du bliver en del af en afdeling med højt fagligt niveau, stor grad af medindflydelse og fokus på kvalitet i indsatsen.

Vores kerneværdi er at møde borgerne i øjenhøjde og gennem relationen støtte og motivere dem i deres vej mod virksomhederne.

Vi prioriterer:

- faglig sparring i hverdagen
- et godt kollegialt fællesskab
- mulighed for selv at tilrettelægge opgaver
- løbende faglig og personlig udvikling.

Organisering og udvikling

Jobcenter Fredericia er i gang med en løbende implementering af den nye beskæftigelsesreform. Den beskrevne organisering afspejler den nuværende struktur, men vil kunne udvikle sig i takt med, at reformarbejdet implementeres.

Vi ser dette som en mulighed for både faglig og organisatorisk udvikling. Derfor prioriterer vi fleksibilitet og nysgerrighed i arbejdet samt evnen til at arbejde bredt og tænke indsatser sammen på tværs af målgrupper.

Vil du vide mere?

Kontakt gerne følgende, hvis du har spørgsmål til stillingen:

Jobformidler på Dagpengeområdet, Thomas Lyck, 5081 5309

Jobformidler på Integrationsområdet, Funda Dukan, 6192 3152

Jobformidler på Kontanthjælpsområdet, Helle Theilgaard, 4162 5392

Faglig koordinator, Dyma Skjønnemann, 5091 9546

Afdelingsleder, Maria Ellegaard Hansen, 2227 0212.

Ansøgning - Del din motivation med en videohilsen

Vi modtager gerne en kort videohilsen sammen med dit ansøgningmateriale, hvor du har mulighed for at uddybe din motivation for rollen som jobformidler hos os. Det er naturligvis helt frivilligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om tre stillinger på 37 timer ugentligt. To af stillingerne er faste stillinger og en af dem er barselvikariat og derfor tidsbegrænset.

Tiltrædelse 1. juni 2026 eller snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

Udvælgelse af kandidater til samtale sker mandag den. 20 april 2026. Du skal derfor være opmærksom på, at du kan blive inviteret med kort varsel.

Vi afholder ansættelsessamtaler 23. april 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

17. april 2026 kl. 12:00.