

Plejhjemsleder til plejehjemmet Ulleruphus og plejehjemmet Madsbyhus

Brænder du for god og nærværende ledelse? Kan du skabe følgeskab og tillid?

Så er stillingen som plejhjemsleder på Ulleruphus og Madsbyhus måske noget for dig.

Ulleruphus er en selvejende institution med egen bestyrelse. Plejehjemmet råder over 45 plejeboliger og indeholder desuden 46 ældreboliger. Der er ca. 65 ansatte, hvoraf nogle er døve. Ulleruphus er specialiseret i pleje af ældre, døve borgere. Driften varetages jf. en driftsaftale med Fredericia Kommune, som står for udførelsen og koordineringen af plejen samt den øvrige drift af plejehjemmet. Kommunen leverer også hjemmepleje til de 46 tilknyttede ældreboliger. Der er en helt unik tegnsprogskultur på Ulleruphus, hvor døve og hørende der bor side om side. Vi tager hensyn til de forskellige behov, det medfører, og lægger vægt på et miljø præget af rummelighed og tolerance. Forskellighed ser vi som en styrke, og med det for øje, ønsker vi at skabe gode rammer for en meningsfuld hverdag for vores beboere.

Som selvejende institution har Ulleruphus et tæt samarbejde med en bestyrelse bestående af engagerede frivillige med indgående kendskab til døve og døves vilkår. Du skal trives med at samarbejde tæt med bestyrelsen, som du også skal servicere og deltage i møder med.

Madsbyhus er et mindre, kommunalt demensplejehjem med 14 boliger.

Madsbyhus og Ulleruphus er to selvstændige plejehjem og organisatoriske enheder, men er placeret under samme tag og deler derfor ledelse.

I Fredericia Kommune arbejder alle plejehjem ud fra principperne i "Eden Alternative". Det betyder, at hele vores tilgang til både medarbejdere og beboere bygger på værdierne bag denne filosofi. Det er derfor et stort plus, hvis du har kendskab til Eden - alternativt forventer vi, at du har en nysgerrig og åben tilgang til at lede med afsæt i principperne på begge plejehjem.

Din profil

Som plejhjemsleder er du kulturbærer og den, der går forrest i at skabe rammerne for en tryk og fagligt stærk hverdag. Vi forventer, at du er rammesættende og involverende, så der sikres en sund kultur med høj faglighed og trivsel for både beboere og medarbejdere. Vi lægger stor vægt på din personlighed og din evne til at bringe din personlige ledelsesstil i spil.

Herudover er det vigtigt for os, at du

- har ledelseserfaring, vægter samarbejde og udøver værdibaseret og tydelig ledelsesstil.
- kan rumme forskellige mennesker, mangfoldighed i opgaver og trives i en hverdag, som byder på mange forskelligartede situationer.
- ved, at små skridt ofte er vejen til store forbedringer.
- er tydelig, empatisk og dygtig til at skabe følgeskab.
- har stærke kommunikative evner – både internt og eksternt.
- arbejder aktivt for, at Ulleruphus er åben for foreninger og frivillige.

Dine ledelsesopgaver vil bl.a. omfatte:

- Personaleledelse og udvikling af medarbejdere.
- Kvalitetssikring af indsatsen over for borgere, som vi dokumenterer i Nexus omsorgssystem.
- Understøttelse af "Glæden ved gode hverdage"
- Høj prioritering af arbejdsmiljø, trivsel og sikkerhed.
- Budgetansvar og budgetopfølgning.
- Personaleadministration via Opus Vagtplan og Opus Økonomisystem.

Vi tilbyder

- En grundig introduktion og en buddy-ordning.
- Et fantastisk ledelseskolegaskab og deltagelse i netværksmøder med øvrige ledere i senior og Sundhed - her hjælper vi hinanden, sparre konstruktivt og har højt til loftet.
- Mulighed for personlig- og ledelsesmæssig udvikling. Vi ser gerne, at du har en diplomuddannelse i ledelse - alternativt tilbyder vi uddannelsen.
- Administrativ understøttelse.
- Fleksible mødetider og frihed under ansvar.

Vil du vide mere

Kontakt områdeleder for plejehjem og demens: Svend S. Davidsen, 2250 2701.

(Træffes dog ikke fra den 10. juli til 22. juli)

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. oktober 2025 eller snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

1. samtalerunde forventes afholdt den 20. august, og en eventuel 2. samtalerunde den 25. august 2025.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

14. august 2025.