

# Forebyggelseskonsulent til HR og Organisation i Fredericia Kommune

*Vil du bidrage til at gøre Fredericia Kommune til en af Danmarks bedste arbejdspladser? Vil og kan du medvirke til at flytte kommunens arbejde med forebyggelse og sundhedsfremme til nye højder? Så er det dig, vi har brug for!*

## **Er vi din nye arbejdsplads?**

I Fredericia Kommune har vi høje ambitioner! Vi ønsker og arbejder på at være en af Danmarks bedste arbejdspladser. Det gør vi blandt andet gennem arbejdet med at skabe en positiv arbejdskultur med fokus på arbejdsglæde og trivsel. Konkret arbejder vi systematisk og struktureret med organisationens sygefraværsindsats gennem vores nye sygefraværsstrategi. Vi tror på, at en fokuseret, tidlig og systematisk tilgang til arbejdet spiller positivt ind på trivsel og sygefravær på arbejdspladsen.

Vi har et strategisk blik på vores opgaveløsning for at sikre, at det giver værdi i hele organisationen. Derfor er det vigtigt for os, at vi er sammen om løsning af opgaverne på tværs i afdelingen som i resten af organisationen. Vi vægter det gode samspil og samarbejde, ligesom vi vægter løbende at arbejde med at kvalitetsudvikle vores opgaveløsning målrettet ledere og organisationen.

## **Er du vores nye kollega?**

Vi søger dig, der har ambitioner og brænder for at arbejde med det forebyggende arbejde i et HR-perspektiv.

Du får en central rolle i at understøtte arbejdspladser i Fredericia Kommune, i tæt samarbejde med ledere og MED- og arbejdsmiljøorganisation. Det er bl.a. gennem dig, at besluttede strategier og retningslinjer for det forebyggende arbejde og sundhedsfremme omsættes til målbare, konkrete handlinger.

Du giver kvalificeret ledersparring, deltager i sygefraværssamtaler, analyserer sygefraværdata, faciliterer temadage, workshops og mindre udviklingsforløb i teams og afdelinger om fx forebyggelse af sygefravær og samarbejde.

## **Vores ønsker til dig**

- Du kommer med solid viden om det forebyggende område
- Du kan sætte forebyggende og sundhedsfremmende indsatser i værk og følge dem til dørs
- Du ser et forebyggende perspektiv i arbejdsmiljøarbejdet og er vant til at analysere og formidle sygefraværdata
- Du har erfaring med ledersparring, rundbordssamtaler og sygefraværssamtaler
- Du har erfaring med at planlægge og gennemføre temadage, oplæg m.v.
- Du har erfaring med at lave sagsfremstillinger til forskellige mødefora
- Du er stærk kommunikativt såvel mundtligt som skriftligt.
- Du kan begå dig på alle niveauer i en politisk ledet organisation
- Du kan omsætte strategier og politikker til handling i form af fx retningslinjer og konkrete indsatser.

## **Hvad kan vi tilbyde?**

Arbejds miljø- og Organisationsudviklingsteamet er et fagligt stærkt team på 9 medarbejdere, der arbejder med trivsel og arbejdsmiljø, sygefravær og forebyggelse, organisations- og lederudvikling, MED-organisering, rekruttering, kursusaktiviteter, arbejdsskader og meget mere. Vi er et engageret, initiativrigt og løsningsorienteret team, hvor vi prioriterer humor og smil i det daglige samspil med hinanden. Der er højt til loftet, gode faglige dialoger og en hjælpsom kultur – både i teamet og på tværs i afdelingen. Kollegerne sætter en stor ære i at give sparring og input til hinanden på de forskellige arbejdsområder, som den enkelte arbejder med og nogle opgaver er vi fælles om.

Vi har stor fleksibilitet på vores arbejdsplads både i forhold til arbejdstid og hjemmearbejde, ligesom vi prioriterer forskellige fællesaktiviteter i afdelingen i løbet af året.

Vi har sikret et overlap den første måned med den nuværende medarbejder i stillingen, så der sikres god overdragelse af opgaver og organisatorisk kendskab.

## **Vil du vide mere**

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte leder af HR og Organisation Frederik Borg Pedersen, 4090 8806 [frederik.b.pedersen@fredericia.dk](mailto:frederik.b.pedersen@fredericia.dk), forebyggelseskonsulent Karen Kring Spejlborg, 5093 5044 [karen.spejlborg@fredericia.dk](mailto:karen.spejlborg@fredericia.dk)

## **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Der er tale om en fast fuldtidsstilling.

**Tiltrædelse**

1. september 2026.

**Ansættelsessamtaler**

Vi forventer at holde første samtale den 5. juni 2026 og anden samtale 19. juni 2026.

**Send din ansøgning online – benyt browseren Chrome**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

**Ansøgningsfrist**

26. maj 2026.