SSH/SSA i dagvagt til Ulleruphus Plejehjem

Er du vores nye medspiller?
Har du mod på at arbejde selvstændigt?
Er du nysgerrig og god til at danne relationer?
Er perspektivskifte en del af din naturlige tilgang til andre?
Har du humor og varme?
Så er det måske netop dig, vi står og mangler!

Vi søger to engagerede, kompetente og stabile kolleger, som trives med fagligt ansvar og udvikling. Kolleger med en positiv og anerkendende tilgang til arbejdsopgaverne, og hvor personligheden matcher vores.

Om Ulleruphus Plejehjem

Ulleruphus Plejehjem er en del af den selvejende institution Ulleruphus, hvor vi har en tosproget kultur med både døve og hørende beboere og medarbejdere. Vi forventer ikke at du har tegnsprogskompetencer ved ansættelsen.

Ulleruphus består af 46 ældreboliger og 45 plejeboliger indenfor samme hus. Du vil blive tilknyttet et selvstyrende team, men vi hjælper hinanden på tværs i huset.
Vores personalesammensætning er bred og består af social- og sundhedspersonale, sygeplejersker, husassistenter, ufaglærte, aktivitetsmedarbejdere, servicepersonale, køkkenpersonale, pedel og administrativt personale. I alt er vi 65 dedikerede kolleger på Ulleruphus, der ”går sammen”, men ikke nødvendigvis i takt. Vi værdsætter hinandens forskellighed og muligheden for at se tingene fra forskellige perspektiver.

Vi tilbyder

•et spændende, udfordrende og selvstændigt job i en værdibaseret organisation
•medlemskab af en personalegruppe, som arbejder målrettet med udvikling af faglighed og ansvarlighed
•synlig og nærværende ledelse
•plads til at tænke kreativt
•et tværfagligt samarbejde med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere
•kollegial sparring, både i det uformelle og formelle rum med refleksion
•introduktionsforløb
•et arbejdsmiljø, der vægter det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, og hvor der er ”højt til loftet”
•en arbejdsplads i konstant udvikling
•en dagligdag præget af humor og god omgangstone
•mulighed for faglig og personlig udvikling
•muligheden for selv at præge sin arbejdsdag med udgangspunkt i borgernes behov.

Vi forventer, at du

•er fagligt ajour på kompetencer i forhold til den stilling, du søger
•værdsætter relationsarbejde
•er fleksibel i forhold til beboere og arbejdsopgaver
•ønsker at arbejde ud fra Eden principperne
•prioriterer et tæt makkerskab med kollegaer
•er stabil i dit fremmøde
•er interesseret i samarbejde med døve
•har en positiv indgangsvinkel til det, du møder på din vej
•kan arbejde selvstændigt og ansvarsfuldt i den daglige opgaveløsning.

•tør tænke kreativt og ikke ”som vi plejer”
•værdsætter det tværfaglige arbejde
•har fokus på kollegaers og egen udvikling
•ønsker at arbejde helhedsorienteret indenfor dit kompetenceniveau
•har flair for IT og gerne kendskab til KMD Nexus, FS3
•har et roligt afbalanceret mindset.

Vil du vide mere

Kontakt plejehjemsleder Charlotte Alnor, tlf. 2551 2793 eller TR Cathe Poulsen Jensen, tlf. 4164 0319.
Du er meget velkommen til at komme forbi og se, hvor vi bor. Kontakt Cathe Poulsen Jensen for at aftale et besøg.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.
Vi tilbyder to stillinger på fuld tid med arbejde hver 2. weekend. Vi arbejder med dialogbaseret vagtplan.
Tiltrædelse 1. januar 2027 eller snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler løbende til og med uge 51.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.
Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

13. december 2026.