

SSA/SSH i aftenvagt til demensplejehjemmet Madsbyhus

Hvis du har hjertet på rette sted, er glad og omsorgsfuld både over for os som kolleger og vores dejlige beboere, samt er en positiv og anerkendende kollega med gode kommunikationsevner, vil du passe godt ind hos os, da vi vægter arbejdsmiljøet MEGET højt.

Vi søger to social- og sundhedsassistenter eller to social- og sundhedshjælpere.

Vores lille hus, der danner rammer for 14 borgere med en demenssygdom, har en fasttømret medarbejderstab med et højt fagligt niveau, ikke mindst inden for demensplejen. Der er fast tilknyttet en sygeplejerske til huset. Vores hverdag med beboerne er meget individuel. Vi tilrettelægger ud fra dagen i dag, og hvad den enkelte har lyst og ressourcer til. På Madsbyhus vil du få mange gode smil, kram og stjernestunder, når du er på arbejde.

Vi tilbyder

- en sjov og anderledes hverdag, hvor vi arbejder med fantasifulde og kreative løsninger
- en arbejdsplads i konstant udvikling
- en dagligdag præget af humor og god omgangstone
- mulighed for faglig udvikling
- en afdeling, der er præget af nærhed og tryghed
- gode arbejdskolleger
- et sted, hvor der er fokus på arbejdsmiljøet.

Du er en fleksibel kollega, der "brænder" for at gøre en forskel i arbejdet med vores ældre beboere

Derudover er du indstillet på at udfærdige og arbejde med handlingsanvisninger og livshistorier og kan bruge refleksion som et værktøj. Det er vigtigt, at du er omstillingsparat og god til at samarbejde på tværs af faggrupper. Du er ansvarsbevidst, loyal, empatisk og igangsættende. Samtidig er du opmærksom på, at du selv skal bidrage til det gode arbejdsmiljø og deltager aktivt i at holde gang i vores fælles værdier.

Desuden har du gerne erfaring i arbejdet med borgere, der har en demenssygdom og er indstillet på at lære endnu mere. Du er åben for forandringer og brænder for udvikling i demensplejen.

Vi forventer, at du

- er uddannet SSA eller SSH og altid arbejder med borgerne i fokus
- er ansvarsbevidst og fagligt dygtig
- er mødestabil
- er loyal og stabil
- kan anvende IT på brugerniveau, gerne kendskab til Nexus og kan anvende FMK og FSIII
- er god til dokumentation og opfølgning heraf.
- er god til at samarbejde både med kolleger og pårørende.

Vil du vide mere

Kontakt planlægger Sascha Ærbo, 2062 8147 eller plejehjemsleder Ea Seeger Hanmann, 4164 0289.

Du er velkommen til at komme på besøg, inden du sender din ansøgning. Kontakt Sascha for aftale.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om to stillinger på 28 timer ugentligt. Den ene stilling med weekendarbejde i lige uger og den anden med weekendarbejde i ulige uger.

Tiltrædelse 1. december 2024.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 25. oktober 2024.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

18. oktober 2024.

