

Afdelingsskoleleder til Kirstinebjergskolen, afdeling Høgevej

Vi søger en ambitiøs og empatisk afdelingskoleleder. Vi søger dig, som vil indgå i et tillidsbaseret og forpligtende samarbejde med både elever, forældre og ledelseskolleger samt være afdelingens ansigt udadtil.

Om Kirstinebjergskolen og afdeling Høgevej

Kirstinebjergskolen bygger på et DNA med fokus på trivsel, dannelse, læring og udvikling, som er de grundlæggende værdier på tværs af hele distriktet. I distriktet har vi tre basisafdelinger for 0.-6. årgang, samt en ungeafdeling for elever fra 7.-9. årgang. Du vil blive afdelingskoleleder for afdeling Høgevej, som er én af vores basisafdelinger. Vi er 370 elever og cirka 45 medarbejdere.

På Høgevej vil du være en del af et ledelsesteam på to ledere. I distriktet er vi et ledelsesteam på 11 ledere. Vi har et godt og forpligtende samarbejde både omkring driftsopgaver og strategiske indsatser. Afdeling Høgevej har gennem de sidste år været igennem positive forandringer, og de pædagogiske læringsmiljøer er i rigtig god udvikling. Udover skoledelen er der et velfungerende fritidsmiljø med både SFO og fritidsklub, hvor "Byggeren" er en væsentlig del af fritidsmiljøet.

Din profil

Som kommende afdelingskoleleder på Høgevej ønsker vi, at du har ledelseerfaring fra en lignende stilling. Vi har brug for en leder, der kan balancere at fortsætte den positive udvikling på Høgevej gennem faglig ledelse og samtidig bringe nye perspektiver ind i skolens hverdag. Du skal have gode relationelle kompetencer, trives i samarbejde med både elever, forældre og medarbejdere og være skolens ansigt udadtil. Det vil være et plus, hvis du har erfaring med udvikling af læringsmiljøer, der kan skabe positive deltagelsesmuligheder for alle børn.

Sammen med ledelsesteamet i distriktet skal du være med til at omsætte Kirstinebjergskolens DNA, mål og ambitioner til handling og praksis. Derudover vil du blive en vigtig del af arbejdet med pejlemærkerne i Fredericia Kommune – Trivsel, Sproglige og Matematiske kompetencer og Teknologiforståelse (herunder makermiljøer). Derfor skal du også trives med at indgå i diverse samarbejds- og udviklingsgrupper med andre aktører i kommunen.

Vi forventer, at du

- er dygtig til at kommunikere
- kan skabe resultater gennem tydelighed, involvering, dialog og opfølgning
- kan vedligeholde og videreudvikle et godt arbejdsmiljø
- er analytisk og struktureret i din opgaveløsning
- kan bevare roen og overblikket i travle perioder, krydspres m.m.
- har viden om og fokus på faglig og social trivsel i et helhedsperspektiv
- er visionær og ambitiøs på både skole- og fritidsområdet
- er bevidst om ordentlighedens betydning som grundlæggende værdi og med blik for, at ledelse har betydning for alle i og omkring organisationen
- tager ansvar i det forpligtende samarbejde og for hele Kirstinebjerg-distriktet.

Vi tilbyder

- en velfungerende skole med positiv mangfoldighed
- engagerede medarbejdere, elever og forældre, som gerne vil samarbejde med dig omkring skolens kerneopgave
- en dedikeret og dygtig ledelseskollega i afdelingslederteamet
- et ledelsesteam i distriktet med flad ledelsesstruktur, plads til hinanden samt kollegial sparring og forpligtende samarbejde
- en velfungerende skolebestyrelse
- et skoledistrikt med høje ambitioner
- en børne- og ungeforvaltning, som støtter og bakker op om skolerne og opgaven.

Vil du vide mere

Vi opfordrer dig til at besøge afdeling Høgevej og/eller kontakte distriktsskolelederen forud for din ansøgning.

Kontakt afdelingsleder på Høgevej Trine Klavsén, 22 37 14 05 eller distriktsskoleleder Pernille Kragelund, 41 26 27 87.

Send gerne en SMS, så vil du blive kontaktet hurtigst muligt.

Du kan læse mere om os på <https://kirstinebjergskolen.dk>

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest for medarbejdere, der som led i udførelsen af deres arbejdsopgaver færdes blandt børn under 15 år, og som derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. december 2024.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde 1. samtale d. 10. oktober og 2. samtale d. 21. oktober 2024.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil samt besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

6. oktober 2024.