SSH/SSA i aftenvagt til udekørende team/ældreboligerne på Ulleruphus

Er du vores nye medspiller?
Har du mod på at arbejde selvstændigt?
Er du nysgerrig og god til at danne relationer?
Er perspektivskifte en del af din naturlige tilgang til andre?
Har du humor og varme?
Så står vi måske og mangler netop dig.

Vi søger en kompetent, stabil og engageret kollega, der trives med fagligt ansvar og udvikling, og ligeledes har en positiv og anerkendende tilgang til arbejdsopgaverne.

Om udekørende team og ældreboligerne på Ulleruphus

Ældreboligerne på Ulleruphus er en del af den selvejende institution Ulleruphus, hvor der er en tosproget kultur. Vi har både døve samt hørende beboere og medarbejdere. Vi kræver ikke, at du har tegnsprogskompetencer før ansættelsen.

Ulleruphus består af 46 ældreboliger og 45 plejeboliger indenfor samme hus. Du vil skulle arbejde selvstændigt både i huset på Ulleruphus samt ude i byen ved borgere, der har behov. Her står vi overfor en omorganisering på sigt, hvor temaet forventes sammenlagt med andet udekørende distrikt.

Vores personalesammensætning i ældreboligerne består af social- og sundhedspersonale, sygeplejerske og husassistenter. Vi værdsætter hinandens forskellighed og muligheden for at se tingene fra forskellige perspektiver, hvor vi har kerneopgaven i fokus ud fra de kvalitetsstandarder der ligger.

Vi forventer, at du

•er fagligt uddannet i forhold til den stilling, du søger
•har erfaring med udekørende team
•er stabil i dit fremmøde
•er interesseret i samarbejde med døve
•er fagligt velfunderet og nysgerrig
•kan arbejde selvstændigt og ansvarsfuldt i den daglige opgaveløsning
•tør tænke kreativt og ikke ”som vi plejer”
•ønsker at arbejde helhedsorienteret indenfor dit kompetenceniveau
•har flair for IT og gerne kendskab til KMD Nexus, FS3
•er klar til at blive oplært i særlige sundhedsfaglige opgaver som personligt uddelegeres.

Vi søger dig, der har en positiv indgangsvinkel til arbejdsopgaverne, værdsætter det tværfaglige arbejde, har fokus på kollegers og egen udvikling samt har gode samarbejdsevner og en imødekommende personlighed.

Vi tilbyder dig

•et spændende, udfordrende samt selvstændigt job i en værdibaseret organisation
•medlemskab af en personalegruppe, som arbejder målrettet med udvikling af faglighed og ansvarlighed
•et tværfagligt samarbejde med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere
•et introduktionsforløb
•et arbejdsmiljø, der vægter det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, og hvor der er ”højt til loftet”
•en arbejdsplads i konstant udvikling

•deltagelse i at implementere den nye ældrereform.
Du får mulighed for selv at præge din arbejdsdag med udgangspunkt i borgernes behov, vi har kollegial sparring, både i det uformelle og det formelle rum med refleksion, og en dagligdag præget af en rar omgangstone og god humor.

Vil du vide mere

Kontakt planlægger Jeanette Nielsen, 2213 6858.
Afdelingsleder Christine Frost Rømer, 2256 6178.
Har du lyst til at komme ud og se, hvor vi bor, er du meget velkommen. Du skal blot kontakte Jeanette for en aftale.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.
Der er tale om en fast stilling på fuld tid med arbejde hver 2. weekend i lige uger, hvor vi fra 2027 overgår til dialogbaseret vagtplan.

Tiltrædelse 1. januar 2027 eller snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

Vi afholder samtaler løbende til d. 18. december.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.
Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

17. december 2026.