

# Engageret fritidspædagog med koordinatorfunktion til Frederiksodde Skole (specialskole)

*Vil du være med til at skabe stærke fællesskaber og gode oplevelser i børns fritidsliv?*

*Er du passioneret omkring fritidspædagogik, og trives du i fællesskaber?*

*Har du lyst til at spille en nøglerolle i samarbejdet mellem en specialskole og en almen folkeskole?*

*Så er det dig, vi leder efter!*

Frederiksodde Skole og Byggeren (fritidstilbud) søger en engageret pædagog med koordinatorfunktion.

Du bliver ansat på Frederiksodde Skole (FOS) og vil være et kendt ansigt for børnegruppen. Din dag begynder på FOS, hvorefter du er på Byggeren for at tage imod vores elever sammen med de øvrige medarbejdere fra FOS. Samtidig bliver du en fast del af teamet på Byggeren, hvor du har ansvar for at koordinere tilstedeværelsen af dine kolleger fra FOS.

## **Vi tilbyder en unik pædagogisk ramme**

På Byggeren – en grøn oase med højt til loftet og plads til leg, læring og fællesskab – mødes elever fra både Frederiksodde Skole og Kirstinebjergskolen. Hverdagen byder på meningsfulde aktiviteter som bål, havedrift, dyrepasning, kreative værksteder, boldspil, rollespil og klubaftener – alt sammen med fokus på trivsel, relationer og det gode børneliv.

## **Din rolle som pædagog og koordinator**

Vi søger en pædagog, der både har lyst og evne til at skabe struktur og nærvær i børns fritid og samtidig fungere som det daglige bindeled og koordinator mellem FOS og Byggeren.

I stillingen indgår et tæt samarbejde med almenskolens koordinator om at udvikle gode og inkluderende løsninger – lige som du indgår som en fast del af teamet på Byggeren og sikrer, at værksteder og aktiviteter er bemandet og velforberedte.

Du er en fast og nærværende voksen for eleverne fra Frederiksodde Skole. Det indebærer, at du er til stede både om formiddagen på skolen og om eftermiddagen på Byggeren, deltager aktivt i deres aktiviteter og viser oprigtig interesse for den enkelte elev. Gennem åben kommunikation, omsorg og kontinuerlig tilstedeværelse skaber du tryk og tillid, så eleverne føler sig set, hørt og trygge i både skole- og fritidsmiljøet.

Din daglige arbejdstid vil primært ligge på **Byggeren fra kl. 12.15 til 17.00**, hvor du er med til at modtage eleverne og skabe et aktivt, trygt og udviklende miljø. Derudover vil du have enkelte skemalagte timer på Frederiksodde Skole, så du er tæt på elevernes hverdag og behov.

## **Om dig**

- Uddannet pædagog med erfaring eller interesse i arbejdet med børn med særlige behov.
- Har en stærk fritidsprofil og er ambitiøs på området.
- Struktureret, fleksibel og god til at skabe overblik
- Motiveret for at være en aktiv del af et fagligt fællesskab, hvor samarbejde og tværfaglighed er nøgleord.
- Trives i udeliv og praktisk pædagogik – og trækker gerne i gummistøvlerne eller griber hammeren.

## **Om os**

Frederiksodde Skole er Fredericia Kommunes specialskole med omkring 300 elever og 200 ansatte fordelt på fire matrikler. På Byggeren møder vores elever almenskolens elever i et fælles fritidstilbud, der byder på mange muligheder.

Læs mere om Frederiksodde Skole på: <https://frederiksoddeskole.aula.dk/>

## **Vil du vide mere**

Kontakt distriktsskoleleder Anders Nielsen, 25532376 (fra uge 29)

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

## **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. oktober 2025.

## **Ansættelsessamtaler**

26. august 2025 fra kl. 14.00.

Samtalerne afholdes på distriktskontoret, Nørre Alle 5, 1. tv. Fredericia.

**Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

**Ansøgningsfrist**

17. august 2025.