

Social- og sundhedshjælper på Othello Plejehjem

Hos Othello Plejehjem i Fredericia tror vi på, at ældre mennesker skal leve et liv med mening, relationer og glæde – og at medarbejderne skal trives og udvikle sig i et stærkt fællesskab. Vi arbejder ud fra Eden Alternative, hvor hverdagslivet, nærvær og livsglæde er i centrum.

Vi søger social- og sundhedshjælpere til faste stillinger. Du kan arbejde dag, aften eller en kombination – og det er en forudsætning, at du kan tage enkelte vagter i en anden vagtform end din primære. Du bliver fast tilknyttet én etage, og vi arbejder med venskabsetager, så vi kan hjælpe hinanden på tværs – især i ferieperioder.

Dine opgaver

Som SSH på Othello er du en vigtig del af den daglige pleje og omsorg. Du hjælper beboerne med personlig pleje, måltider, aktiviteter og skaber tryghed og nærvær i hverdagen. Vi prioriterer faglighed og samarbejde højt, og du deltager i daglige triagemøder og ugentlige teammøder, hvor vi planlægger, udvikler og styrker både opgaveløsning og trivsel.

Hos os får du mulighed for at lære og udvikle dig. Vi tilbyder oplæring i mere komplekse opgaver over tid, og vi ser det som en styrke, at du har lyst til at bringe din faglighed i spil og lære nyt.

Om Othello Plejehjem

Othello er et moderne plejehjem med fem etager og 23-24 lejligheder på hver etage. Her bor borgere med demenssygdomme, kroniske lidelser og alderssvækkelse. Vi har fem aktivitetsrum – bl.a. wellness, bibliotek og herrerum – og vi har spirer (unge i fritidsjob), frivillige og pårørende tæt på huset. Othello ligger 300 meter fra Fredericia Banegård – nemt med tog og bus

Du kan forvente

- En grundig introduktion til jobbet
- Et tæt samarbejde med SSA, SSH og sygeplejersker
- Mulighed for at præge opgaveløsningen og udvikle dig fagligt
- En arbejdsplads med kort afstand fra tanke til handling
- Fokus på arbejdsglæde og trivsel
- Engagerede kolleger og ledere, der arbejder målrettet med kerneopgaven og værdier.

Vil du vide mere

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Afdelingsleder Jeanette Hansen Steinbeck, 2574 8973, mari.steinbeck@fredericia.dk

Afdelingsleder Jette Tranberg Nielsen, 2256 8851, jette.t.nielsen@fredericia.dk

Afdelingsleder Lene Emilie Christiansen, 2060 6384, lene.e.christiansen@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse snarest muligt - dog senest 1. januar 2026.

Ansættelsessamtaler

Afholdes løbende.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

26. november 2025.