

Alsidig medarbejder med stort kørekort til genbrugscentret i Affald & Genbrug

Kan du lide en alsidig og aktiv hverdag, hvor du både sidder bag rattet og håndterer affald sammen med gode kollegaer?

Hos Affald & Genbrug søger vi en engageret medarbejder til en kombineret stilling med både affaldsindsamling i byen og opgaver på vores genbrugscenter. Her bliver du en del af et stærkt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden og løfter opgaverne sammen.

Beskrivelse af jobbet

Vi søger en positiv, alsidig og engageret medarbejder med stort kørekort til vores indsamlingsordning hos Affald & Genbrug. Stillingen er en kombineret stilling, som både rummer kørsel og affaldsindsamling rundt i byen samt håndtering af affald på vores genbrugscenter, når bilen ikke er i drift.

Du bliver en vigtig del af et hold, hvor vi hjælper hinanden på tværs af opgaver og stationer. Vi leder efter en kollega, der ikke er bange for at tage fat, og som både kan arbejde selvstændigt og tage ansvar, men også er klar til at træde til, når der er brug for det.

Stillingen er placeret på vores genbrugscenter i Affald & Genbrug, som også rummer administration, genbrugspladser, deponi og genbrugsbutik.

Dine arbejdsopgaver

- Kørsel med lastbil i forbindelse med affaldsindsamling
- Manuel håndtering af affald på genbrugscentret, når bilen ikke er i drift
- Ad hoc-opgaver og støttefunktioner på genbrugscentret
- Afløsning på genbrugspladsen efter behov.

Vi lægger vægt på at du

- Har stort kørekort (C) – erfaring med lastbil er en fordel
- Har god fysik og trives med fysisk arbejde i al slags vejr
- Har et positivt mindset og møder borgerne med god service
- Er fleksibel og mødestabil – overarbejde kan forekomme
- Har et naturligt gåpåmod og bidrager til den gode trivsel
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar
- Kan trives i en flad og mangfoldig organisation
- Truckkort er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder

- Et job i en organisation, hvor bæredygtighed og klima er højt på dagsorden
- Ansættelse i en fagligt stærk organisation med højt ambitionsniveau og en uformel, humoristisk omgangstone
- Et spændende og udfordrende job med mange forskellige opgavetyper
- Dygtige og engagerede kollegaer, der understøtter hinanden og arbejder som et team
- En arbejdsplads, hvor arbejdsglæde og trivsel vægtes højt
- En kultur, hvor indflydelse og medansvar er en selvfølge.

Vil du vide mere

Kontakt driftsleder Lasse Abelstedt, 2551 2757.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en stilling på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. juli eller hurtigst muligt.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 21. maj 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

12. maj 2026.