Pædagog - fast dagvagt til Nymarkshjemmet, Familieområdet Døgn

Vil du være med til at skabe struktur, overblik og sammenhæng i hverdagen for børn og unge?

På Nymarkshjemmet søger vi en engageret og struktureret pædagog til en funktion som koordinerende dagvagt. Du får en central rolle i at understøtte den daglige drift og sikre sammenhæng og kontinuitet i indsatsen omkring børnene og de unge.

Stillingen er tilrettelagt med faste dagvagter og en gennemgående og kendt person i huset. Det giver mulighed for at være et stabilt og kendt holdepunkt i dagtimerne – både for børnene og de unge og for dine kollegaer. Du refererer til afdelingslederen og arbejder tæt sammen med den øvrige medarbejdergruppe.

Du får et koordinerende ansvar, men du er samtidig en del af det pædagogiske arbejde på lige fod med de øvrige medarbejdere. Det betyder blandt andet, at du varetager kontaktpædagogfunktion for udvalgte børn og unge.

Din funktion

Som kooridnerende dagvagt, er du er med til at sikre, at dagens opgaver, aktiviteter og aftaler hænger sammen. Du skaber overblik, understøtter planlægningen og bidrager til, at vigtig viden deles på tværs af medarbejdergruppen og de forskellige vagtlag.

Du er en gennemgående pædagog i dagtimerne og har en vigtig opgave i at understøtte børnenes og de unges struktur I hverdagen. Det gælder særligt morgenrutinerne og overgangen til skole, uddannelse eller aktivitetstilbud, hvor tydelighed, forudsigelighed og nærvær har stor betydning.

Dine opgaver

Koordinering af den daglige drift

- Skabe struktur og overblik over den daglige planlægning, aktiviteter, aftaler og praktiske opgaver.
- Have overblik over børnenes og de unges kalendere, skolegang, møder og øvrige eksterne aftaler.
- Understøtte planlægning og koordinering af kørselsopgaver.
- Bidrage til sammenhæng og videregivelse af relevant information mellem dag-, aften- og weekendvagter.

Understøttelse af børnenes og de unges hverdag

- Understøtte morgenrutiner og overgange til skole, uddannelse eller aktivitetstilbud.
- Bidrage til en forudsigelig og tryg struktur i hverdagen.
- Være en stabil og gennemgående pædagog i dagtimerne og understøtte trivsel, relationsdannelse og ro i huset gennem tydelighed og nærvær.

Kontaktpædagogfunktion

- Varetage kontaktpædagogfunktionen for udvalgte børn og unge på lige fod med de øvrige medarbejdere.
- Bidrage til relationsarbejde samt trivsel og udvikling hos det enkelte barn eller den unge.
- Deltage i opfølgning på mål, aftaler og indsatser samt samarbejde med forældre, netværk og relevante samarbejdspartnere.
- Bidrage til dokumentation og faglige beskrivelser i forbindelse med kontaktpædagogopgaven.

Informationsdeling, dokumentation og praktiske opgaver

- Sikre, at relevante informationer, aftaler og ændringer formidles til kollegaer og ledelse.
- Understøtte koordinering og opfølgning på aftaler omkring børnene og de unge.

•Følge op på dokumentation og daglige registreringer, eksempelvis risikovurderinger.
•Bidrage til overblik over praktiske og driftsmæssige forhold samt opfølgning på medicin, skolefravær, møder og øvrige aftaler.

Det er vigtigt for os

Vi ønsker en struktureret kollega, der trives med at tage ansvar, skabe overblik og få hverdagens mange opgaver til at hænge sammen.

Du skal kunne arbejde selvstændigt i funktionen og samtidig indgå i tæt samarbejde med den øvrige medarbejdergruppe.

•arbejder struktureret og selvstændigt og kan bevare overblikket i en omskiftelig hverdag
•har gode samarbejds- og kommunikationsevner og kan koordinere og prioritere opgaver
•bidrager til , kontinuitet og faglig kvalitet i den daglige praksis
•arbejder relationsorienteret og anerkendende i mødet med børnene og de unge
•kan skabe tillidsfulde relationer og arbejde professionelt med kontaktpædagogopgaven
•har blik for både de pædagogiske behov og de praktiske forhold, der får hverdagen til at fungere

Vi tilbyder

•En central funktion med mulighed for at præge den daglige struktur og skabe sammenhæng i hverdagen på Nymarkshjemmet.
•Faste dagvagter og en gennemgående tilstedeværelse i huset.
•En varieret arbejdsdag, hvor koordinering og pædagogisk praksis går hånd i hånd.
•Et tæt samarbejde med afdelingslederen og den øvrige medarbejdergruppe.
•Mulighed for at bidrage aktivt til udviklingen af den fælles pædagogiske praksis.

Om Nymarkshjemmet

Nymarkshjemmet er en del af Familieområdet Døgn i Fredericia Kommune. Vi arbejder for at skabe trygge, udviklende og sammenhængende rammer for børn og unge. I det daglige arbejde lægger vi vægt på relationer, struktur, faglighed og et tæt samarbejde omkring det enkelte barn eller den unge.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte faglig koordinator Emilie Mia Mølle, 22799926. Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.
Stillingen er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.
Arbejdstiden ligger er mandag til fredag i tidsrummet kl. 7.00-14.00/15.00.
Tiltrædelse: 1. februar 2027.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.

Børneattest

Ved ansættelse, som indeholder arbejde med børn og unge, indhentes en børneattest. Ansættelsen er betinget af en børneattest uden anmærkninger.

Ansættelsessamtaler

Vi afholder ansættelsessamtaler 15. december 2026.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

7. december 2026.