

Konsulent til Udviklingsafdelingen – vil du være med til at gøre en forskel i Fredericia?

Kan du med en analytisk tilgang skabe resultater i udviklingsprojekter, der faktisk betyder noget for borgere, kolleger og politikere?

Så er du måske vores nye kollega i Udviklingsafdelingen i Fredericia Kommune.

Udviklingsafdelingen er en stabsafdeling, hvis formål er at understøtte og udvikle opgaver til direktion, fagområder og det politiske niveau. Vi løser opgaver inden for analyse, udvikling og strategiske projekter, der spænder bredt fra by- og erhvervsudvikling, grøn omstilling, børn og unge, sundhed og beskæftigelse til ældre- og socialområdet.

Om stillingen

Stillingen rummer mange forskellige både igangværende og nye opgaver – fra projekt- og procesledelse, koordinering af viden, brug af data til politisk niveau, sagsfremstillinger til politiske udvalg, planlægning af møder og meget mere.

Du kan derfor forvente hurtigt at blive kastet ud i en bred vifte af opgaver – naturligvis med hjælp fra dygtige kolleger, der vil hjælpe dig godt på vej.

Stillingen er forankret i Udviklingsafdelingen, som er en af tre afdelinger i staben Politik og Udvikling i Fredericia Kommune.

Om dig

Vi forestiller os, at du

- har en relevant akademisk uddannelse og gerne solid erfaring fra en offentlig, politisk styret organisation
- har erfaring med projekt- og procesledelse
- formår at facilitere udviklingsrum for chefer og medarbejdere og kan spille dem gode, så de kan løse deres opgave
- er analytisk i din tilgang til opgaver
- har gode generalist-kompetencer og formår at sætte dig ind i nye områder
- er struktureret og kan skabe overblik - også når opgaverne er mange og forskelligartede
- har gerne en stærk data- og statistikforståelse, og formår at omsætte data til et beslutningsgrundlag for ledelse og politikere
- kan både samarbejde og tage selvstændigt ansvar
- er skarp på både skriftlig og mundtlig formidling.

Vi tilbyder

- En meningsfuld stilling, hvor du bliver en del af kommunens udviklingsmaskinrum
- Opgaver med faglig tyngde og mulighed for udvikling – også i teams i din afdeling
- Opgaver, for øjeblikket primært indenfor by- og erhvervsudvikling, der spænder fra projektledelse, koordinering, sagsfremstilling til datahåndtering mv.
- Mulighed for selv at tilrettelægge din arbejdsdag - naturligvis med respekt for opgaven og i tæt samspil med dine kolleger
- En arbejdsplads med en uformel omgangstone, hvor der både er plads til seriøse diskussioner og gode grin i pauserne.

Vil du vide mere

Kontakt gerne leder for Udviklingsafdelingen Morten Schultz Larsen, 2979 3265 for yderligere information

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Alle kvalificerede uanset køn, alder og etnisk baggrund opfordres til at søge stillingen.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer pr. uge, og arbejdsstedet er rådhuset i Fredericia.

Tiltrædelse 1. august 2026.

Ansættelsessamtaler

Samtaler forventes afholdt mandag den 29. juni 2026.

Send ansøgning online – anvend browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning,

CV, eksamensbevis og relevante bilag online. Læs mere om onlineansøgning via www.fredericia.dk.

Ansøgningsfrist

21. juni 2026.