

SSA til en spændende og anderledes stilling til plejehjemmet Rosenlunden

Har du lyst til at bruge din faglighed, kreativitet og personlighed i dit arbejde? Så er det måske dig, vi søger.

Vi søger en social- og sundhedsassistent til en fast stilling på 37 timer om ugen, fortrinsvis i dagvagt.

Om Rosenlunden

Vi er et hyggeligt og hjemligt demensplejehjem med 23 beboere, hvor vi har fokus på, at livet fortsat skal leves - også når man er flyttet på plejehjem.

Hos os er hverdagen præget af nærvær, fællesskab og liv i huset. Vi fejrer årets højtider og traditioner, inviterer gerne civilsamfundet indenfor og arbejder aktivt på at skabe forskellige aktiviteter, som tager udgangspunkt i beboernes ønsker, ressourcer og livshistorie.

Vi arbejder ud fra Eden filosofien, hvor hjemlighed, fællesskab og meningsfulde aktiviteter tilpasses den enkelte beboer.

Din hverdag hos os

Som SSA bliver du en vigtig del af vores faglige team. Du vil indgå i den daglige pleje og omsorg, men du vil også have dage, hvor du ikke er en del af morgenplejen, men varetager sundhedsfaglige opgaver.

Vi arbejder på tværs af husets tre etager og hjælper hinanden med at få både opgaver og dagen til at hænge sammen. Vi tror på, at vi sammen skaber den bedste hverdag - både for beboerne og for hinanden.

En særlig del af stillingen er, at du cirka to dage om ugen vil have rollen som aktivitetsmedarbejder. Her får du mulighed for at bruge dine kreative evner og være med til at skabe meningsfulde oplevelser og aktiviteter for vores beboere.

Det kan være alt fra musik, sang, kreative aktiviteter, ture ud af huset, hjælpe når vores terapihest kommer, fællesspisning hyggestunder eller noget helt andet. Dine ideer er meget velkomne, og du får mulighed for at være med til at udvikle aktiviteterne og sætte dit eget præg på hverdagen.

Vi søger dig, som

- er uddannet social- og sundhedsassistent
- brænder for arbejdet med mennesker med demens
- kan arbejde selvstændigt og samtidig ser værdien i et stærkt kollegialt samarbejde
- har lyst til at bruge din faglighed aktivt
- er kreativ, initiativrig og ikke bange for at tænke ud af boksen
- har lyst til at skabe liv, glæde og meningsfulde stunder for vores beboere
- kan se muligheder frem for begrænsninger og har lyst til at være en del af et hus, hvor vi hjælper hinanden på tværs.

Hos os får du

Hos os får du en arbejdsplads med 23 beboere, hvor nærvær og relationer er i fokus. Du får mulighed for at kombinere pleje, sundhedsfaglige opgaver og aktiviteter, og du får lov til at bruge og udvikle både din faglighed og dine kreative kompetencer. Hverdagen er præget af et tæt samarbejde på tværs af husets tre etager, med plads til humor, idéer og spontanitet. Samtidig får du mulighed for at gøre en reel forskel for beboernes livskvalitet på en arbejdsplads, hvor vi værdsætter hinandens kompetencer og hjælper hinanden.

Vi ønsker et plejehjem, hvor livet leves, hvor beboerne mødes som de mennesker, de er, og hvor medarbejdernes engagement og ideer er med til at skabe et levende og trygt hjem.

Lyder det som noget for dig?

Så glæder vi os til at høre fra dig.

Vil du vide mere

Kontakt plejehjemsleder Gitte Rasmussen, 2279 9216 (gerne i tidsrummet kl. 8 -15).

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på fortrinsvis 37 timer i dagvagt. Jf. kommunens personalepolitik kan der

indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets

tilrettelæggelse. Der vil være arbejde hver anden weekend i lige uger, men vi er fleksible og hører gerne om dine ønsker til timetal.

Der er tale om en fast stilling.

Tiltrædelse snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler den 29. september 2026.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

23. september 2026.