

Jobformidler til Job og Udvikling – Jobcenter Fredericia

Vil du være med til at styrke fremtidens beskæftigelsesindsats i Fredericia Kommune?

I Fredericia Kommune sætter vi ambitiøse mål for vores beskæftigelsesindsats!

I Fredericia tror vi på den enkelte borgers ressourcer og på, at alle kan bidrage og finde en plads på arbejdsmarkedet. Derfor investerer vi nu og i de kommende år yderligere i vores indsatser på beskæftigelsesområdet.

Vil du med på holdet og få en unik mulighed for sammen med kommunens borgere og virksomheder at styrke udviklingen? - så læs opslaget herunder og send en ansøgning!

Jobcenter Fredericia

Jobcenter Fredericia er i en spændende udvikling. Vi har fokus på mål og effekter for mennesker, der står udenfor arbejdsmarkedet, hvad enten det er midlertidigt pga. sygdom eller en længere manglende tilknytning til arbejdsmarkedet.

For at styrke indsatsen investerer vi derfor yderligere og søger en jobformidler til følgende stilling: Jobformidler til Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år (fast stilling).

For stillingen gælder det, at du skal være fleksibel og åben for at arbejde med andre målgrupper, hvis behovet ændrer sig.

Dine arbejdsopgaver som jobformidler

Din primære opgave som jobformidler er at hjælpe de ledige i enten job eller uddannelse med afsæt i virksomhedernes aktuelle behov for arbejdskraft.

Det vil sige:

- Rådgive borger ift. jobsøgningen ved at anvende motiverende, jobrettede metoder og redskaber samt at støtte borger i at udarbejde et søgbart Jobnet CV. Desuden skal du formidle viden til borger om konkrete job- og uddannelsesmuligheder – lave jobmatch
- Planlægge, iværksætte og følge op på indsatser og aftaler sammen med borger og arbejdsgiver
- Forstå og fortolke lovgivningen - herunder hvordan denne anvendes i praksis - vejlede om ret og pligt samt træffe afgørelser og besvare klager
- Sikre rettidig arbejdsplanlægning og fremdrift i indsatsen
- Mødeledelse i dialogen med borger, arbejdsgiver samt på tværfaglige møder
- Sikre et tilstrækkeligt og fagligt kvalificeret dokumentationsgrundlag
- Etablere, bevare og udbygge samarbejdet med andre forvaltningsgrene, når der er behov for det.

Dine kompetencer

Du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler og kan dokumentere erfaring med sagsbehandling indenfor beskæftigelsesområdet:

- Du har erfaring med Jobcenterets tilbudsvifte og den relevante lovgivning ift. den ledige samt vidende om udviklingen på det lokale arbejdsmarked
- Du har erfaring med i jobsøgningsmetoder og brug af rekrutteringskanaler
- Du kan udfordre eksisterende jobsøgningsstrategier konstruktivt og skabe arbejde med motivation og håndtering af modstand ift. brancheskift
- Du er god til at synliggøre, hvilke kompetencer der pt. præger de ledige overfor virksomhedskonsulenterne.

Vi forventer desuden, at du

- erudadvendt, serviceminded, kan udvise handlekraft i dialogen med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere
- har gode kommunikative evner, let ved samarbejde og er god til at finde kreative

- løsninger - både ved egen kraft, men også sammen med kollegaer og borgere
- evner at holde fokus på, at borgeren er aktør i eget liv med eget ansvar – at du tror på borgernes kompetencer og på, at der er job til alle
- er selvsikker og selvstændig i opgaveløsningen og på egen hånd kan prioritere dine opgaver
- er en god teamplayer og ved, at vi først er i mål, når teamet er i mål, og kan bidrage aktivt og positivt til at fastholde det gode arbejdsmiljø
- er omstillingsparat og et positivt syn på at være i en organisation under løbende forandring.

Vi tilbyder

Du bliver del af en spændende udviklingsorienteret arbejdsplads, hvor du får mulighed for at præge arbejdsdagen og afdelingens løbende udvikling sammen med dygtige kolleger. Vores gode arbejdsmiljø er præget af humor, høj arbejdsmoral og stor arbejdsglæde.

Vi tilbyder endvidere:

- En arbejdsplads, hvor værdibaseret ledelse i praksis er reglen frem for undtagelsen. Det betyder høj grad af tillid og frihed under ansvar
- Synlig ledelse tæt på den daglige drift
- En arbejdsplads, hvor vi ikke alene har fokus på egen faglighed, men også det tværfaglige
- En stilling, der er udfordrende og med mulighed for at kombinere dine faglige kompetencer med dit kreative sind i et team med innovativ tilgang og et højt kvalitetsniveau.

Ansøgning - del din motivation med en videohilsen (frivilligt)

Vi modtager gerne en videohilsen sammen med dit ansøgningsmateriale, hvor du har mulighed for at uddybe din motivation for rollen som jobformidler hos os – det er selvfølgelig helt frivilligt.

Vil du vide mere

Kontakt: Faglig koordinator Anna Monberg Feenstra, 6192 3286
Faglig koordinator Dyma Ingelise Skjønnemann Riis, 5091 9546 eller
Afdelingsleder Maria Ellegaard, 2227 0212.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og en straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om 1 fast stilling på fuld tid.

Tiltrædelse snarest muligt eller 1. november 2026.

Ansættelsessamtaler

Viforventer at afholde samtaler den 24. september 2026.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du opfordres til at sende din ansøgning, CV, eksamensbevis samt øvrige relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk.

Ansøgningsfrist

16. september 2026.