

Forretningsarkitekt til Fredericia Kommune – vær med til at forme fremtidens digitale kommune

Vil du være med til at skabe digitale løsninger, der gør en forskel for både borgere og medarbejdere – og samtidig udforske mulighederne for at frigøre os fra teknologiske monopoler?

Vi søger en forretningsarkitekt, der formår at kombinere strategisk overblik og teknisk indsigt med en nysgerrighed på, hvordan vi bedst understøtter brugernes behov – gerne med særlig interesse for open source-teknologier.

Om os

Fredericia Kommune er en mellemstor kommune med en stærk tradition for tværfagligt samarbejde og helhedsorienteret tænkning. Silotænkning har aldrig rigtigt været en del af kulturen hos os – vi tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab.

Du bliver en del af Digitalisering og IT, som tæller 22 engagerede kolleger, der arbejder tæt sammen om drift, udvikling og strategiske projekter. Vi lægger vægt på samarbejde, faglig sparring og et åbent arbejdsmiljø. Du vil referere til lederen af IT.

Vi har et tæt og velfungerende samarbejde med hele organisationen. Vi er nysgerrige på virkeligheden i fagområderne og bruger samtidig vores tekniske indsigt til at udfordre og udvikle den. Alt sammen med ét fælles mål: at finde de bedste mulige løsninger sammen.

Dine opgaver

Som forretningsarkitekt bliver din primære rolle at sikre, at kommunens IT-løsninger understøtter både de strategiske mål og den daglige drift. Du får ansvar for at omsætte forretningsbehov til tekniske løsninger og skabe sammenhæng på tværs af processer, data og systemer.

En af dine hovedopgaver bliver at undersøge, hvor open source-løsninger kan erstatte eller supplere eksisterende løsninger. Første skridt er at afdække, hvilke brugere med lette behov på Office365-plattformen der kan flyttes – og hvilke alternativer, der i givet fald kan bringes i spil.

En anden central opgave bliver at bidrage til en gentænkning af hele onboarding- og brugerstyringsprocessen.

Dine hovedopgaver bliver bl.a.:

- At omsætte forretningsbehov til tekniske løsninger i tæt dialog med brugere og fagområder.
- At sikre sammenhæng mellem forretningsprocesser, data og systemer.
- At rådgive og understøtte organisationen i implementeringen af den fælleskommunale rammearkitektur.
- At udarbejde analyser og anbefalinger til ledelsen – bl.a. om ny teknologi og open source-muligheder.
- At bidrage til strategiske projekter, der styrker digitalisering og IT-udvikling på tværs af kommunen.
- At identificere områder, hvor open source-løsninger kan erstatte eller supplere eksisterende Microsoft-produkter.
- At deltage i implementeringen af et nyt organisations- og onboarding-system.
- At undervise og vejlede kolleger i brugen af open source-alternativer.
- At bidrage i arbejdsgrupper for brugerstyring og vurdering af nye IT-systemer.

Din profil

Vi forventer, at du har en akademisk baggrund med viden om IT, fx cand.IT, ingeniør, velfærdsteknologi eller tilsvarende uddannelse. Du kan være nyuddannet, have erfaring eller have erhvervet dine kompetencer på anden vis.

Det vigtigste er, at du har drive og lyst til at arbejde med mennesker og til at undersøge, hvordan deres behov bedst kan understøttes gennem teknologi.

Du er drevet af at skabe værdi gennem digitale løsninger og har forståelse for, at teknologiske forandringer både handler om systemer og mennesker. Du kan bevæge dig ubesværet mellem forretningsanalyse, teknisk sparring og facilitering af samarbejde.

Vi ser gerne, at du:

- Har kendskab til forretningsarkitektur eller lignende.
- Kan kombinere forretningsforståelse med teknisk indsigt.
- Er udadvendt og stærk i din formidling – både skriftligt og mundtligt.
- Kan navigere i komplekse projekter og sikre fremdrift.
- Er nysgerrig på open source-teknologier, fx kontorpakker og samarbejdsværktøjer.
- Er opsøgende i forhold til ny teknologi og videndeling – og gerne deler ud af din viden.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en offentlig organisation samt har arbejdet med

implementering af open source-løsninger. Har du desuden lyst og evne til at "stille dig op på ølkassen" og få folk med på at gå nye veje, er det et ekstra plus.

Vi tilbyder

- En central rolle i kommunens digitale udvikling.
- Mulighed for at præge både strategiske valg og teknologiske løsninger.
- Stor frihed og fleksibilitet i tilrettelæggelsen af dine opgaver.
- Et åbent og uformelt arbejdsmiljø med højt til loftet.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Der vil være mulighed for forhandling af tillæg på baggrund af dine kvalifikationer.

Hvis vi tilbyder dig stillingen, kan du blive bedt om at fremsende en privat straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten modtages og vurderes tilfredsstillende i forhold til stillingens karakter.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Forventet tiltrædelse 1. december 2025 eller hurtigst muligt.

Vil du vide mere

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Leder af IT, Per Dahl Rasmussen, 2282 2507
- Leder af Digitalisering og IT, Jes Rønnow Lungskov, 6192 1023

Ansættelsessamtaler

Første samtaler afholdes den 10. oktober 2025.

Anden samtalerunde afholdes den 22. oktober 2025

Hvis du går videre til 2. samtale, vil du modtage en case, som vi beder dig forholde dig til.

Derudover vil du blive inviteret til at gennemføre en personprofilanalyse, som indgår som en del af vores samlede vurdering.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

1. oktober 2025.