

Jobformidlere til Jobcenter Fredericia

Vil du være med til at styrke fremtidens beskæftigelsesindsats i Fredericia Kommune?

I Fredericia Kommune tror vi på borgernes ressourcer – og på, at alle kan bidrage og finde en plads på arbejdsmarkedet. Derfor investerer vi målrettet i udviklingen af beskæftigelsesområdet.

Jobcenter Fredericia er i en spændende udvikling, hvor vi arbejder ambitiøst og målrettet for at skabe effektfulde forløb for borgere, som står midlertidigt eller længerevarende udenfor arbejdsmarkedet – uanset om det skyldes sygdom, manglende tilknytning eller behov for særlig støtte.

Vi søger nu jobformidlere til flere af vores fagområder, bl.a.:

- Sygedagpenge
- Jobafklaringsforløb
- Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- Ressourceforløb

Det er Samtidig vigtigt for os, at du kan arbejde bredt på tværs af målgrupper. Vores organisering er under udvikling, og behovene kan ændre sig. Du skal derfor trives med, at dine opgaver og målgrupper kan variere over tid – og se det som en mulighed for faglig udvikling og for at bringe dine kompetencer i spil dér, hvor borgerne og organisationen har mest brug for dig. Stillingerne er både faste og tidsbegrænsede. Ved samtalen taler vi om, hvor dine kompetencer passer bedst ind.

Dine arbejdsopgaver

Som jobformidler arbejder du tæt sammen med borgere og virksomheder for at sikre progression mod job, uddannelse, afklaring eller fastholdelse i eksisterende ansættelser. Du får din egen sagsstamme og et tydeligt myndighedsansvar.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- Rådgive og motivere borgere i jobsøgning samt sikre et søgbart Jobnet CV
- Udarbejde og følge op på Min Plan, jobmål og progression
- Matche borgere til relevante job-, praktik- og uddannelsesmuligheder
- Understøtte udviklingsforløb og jobrettede indsatser
- Samarbejde tæt med virksomhedskonsulenter og virksomheder om opgaver, match og skånehensyn
- Træffe afgørelser og vejlede om ret og pligt
- Dokumentere indsatser og udvikle arbejdsplaner
- Forberede og fremlægge sager til rehabiliteringsteamet
- Bidrage til tværfagligt samarbejde i kommunen
- Styrke borgerens tilknytning til arbejdsmarkedet og sikre en hurtig og holdbar tilbagevenden
- Arbejde relationelt og motiverende.

Dine kompetencer

Vi søger en kollega, der:

- er uddannet socialrådgiver, socialformidler eller har anden relevant erfaring – gerne med stærke faciliteringskompetencer
 - har dokumenteret erfaring med sagsbehandling og jobformidling inden for beskæftigelsesområdet
 - kan arbejde sikkert i rollen som myndighed og samtidig skabe tillidsfulde, udviklende relationer
 - kan motivere og støtte borgere i at definere og arbejde mod jobmål – også når problemstillingerne er komplekse
 - kommunikerer klart og professionelt og trives i bredt, tværfagligt samarbejde
 - er struktureret, kan prioritere og navigere i en travl og foranderlig hverdag
 - er nysgerrig, omstillingsparat og motiveres af at være en del af en organisation i udvikling
 - tager ansvar for både egen og teamets opgaveløsning
 - møder borgerne i øjenhøjde og har en grundlæggende tro på, at der findes et job til alle
- Kendskab til jobrettede metoder er en fordel – og du vil naturligvis blive onboardet i de metoder,

Fredericia Jobcenter anvender.

Vi tilbyder

- Et stærkt fagligt miljø med dygtige kolleger
- En arbejdsplads med værdibaseret ledelse og høj grad af tillid og frihed under ansvar
- Synlig ledelse tæt på driften
- Tværfaglig sparring og løbende udvikling
- Mulighed for at præge din arbejdsdag og være med i udviklingen af fremtidens beskæftigelsesindsats
- Humor, hjerte og høj arbejdsglæde i hverdagen.

Jobcenter Fredericia er i gang med implementeringen af beskæftigelsesreformen, og der kan ske organisatoriske ændringer. Vi ser dette som en mulighed for, at du kan udvikle dig – både fagligt og organisatorisk.

Vil du vide mere

Er du velkommen til at kontakte:

Afdelingsleder (job og udvikling) Maria Ellegaard, 2227 0212 eller

Afdelingsleder (sygedagpenge og fastholdelse) Anne Schrøder, 2217 4073.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er både faste og tidsbegrænsede. Aftale om arbejdstid og tiltrædelse aftales i forbindelse med rekrutteringen.

Tiltrædelse

Snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

19. og 20. februar 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

15. februar 2026.