

Teknisk servicemedarbejder/Livredder til svømmeområdet i Fredericia Idrætscenter, MadsbyParken

MadsbyParken søger en dynamisk person, der kan varetage jobbet som Teknisk servicemedarbejder/Livredder med opstart pr. 1. januar 2025.

MadsbyParken ejes af Fredericia Kommune og er et af Danmarks største indendørs idrætsanlæg med et besøgstal på over 1 mio. og en personalestab på ca. 90 hel- og deltidsmedarbejdere.

Jobbet

De primære fysiske arbejdsområder er svømmehallen, badeland, wellnessfaciliteter samt service- og omklædningsområder.

Med reference til teamkoordinator for Livredderne, skal du udføre opgaver indenfor:

- Livredning/førstehjælp
- Vandbehandling
- Rengøring
- Vedligeholdelse
- Saunagus.

Din profil

Indgangen til jobbet kan være mangfoldig, og din teoretiske uddannelse er ikke afgørende. Dog er det en forudsætning, at du har eller kan tage en erhvervslivredderprøve.

Det er vigtigt, at du har lyst til at omgås mennesker, og du er i stand til at levere en god service samt har forståelse for samarbejde og kommunikation. Samtidig skal du være kvalitetsbevidst omkring rengøring og vedligeholdelse. Desuden skal du kunne trives med skiftende arbejdstider – også i weekender og helligdage.

Vi kan tilbyde

- Ansvar og udfordringer i en spændende servicevirksomhed
- Gode muligheder for personlig udvikling i et alsidigt job.
- Godt kollegafællesskab og teamånd
- Frihed under ansvar
- Gratis medlemskab til vores fitnessområde.

Vil du vide mere

Kontakt Teamkoordinator, Dennis Andersen, Dennis.andresen@fredericia.dk eller administrativ medarbejder Leif Christensen, leif.christensen@fredericia.dk

Løn og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Børneattest

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Der er tale om en fastansættelse på 37 timer ugentligt.

Arbejdstiderne kører i et 3-ugers rul med skiftende arbejdstider, hvilket også indebærer vagter i weekender og på helligdage.

Tiltrædelse snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

Afholdes i uge 50.

Ansøgningsfrist

1. december 2024.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning www.fredericia.dk