

Afdelingsleder til Plejens Distrikt 4 og 5 - Genopslag

Brænder du for ledelse, faglig udvikling og kvalitet i ældreplejen og sygeplejen? Brænder du for ledelse, og er du sygeplejerske? Så er du måske vores nye afdelingsleder!

Om stillingen

Vi søger en engageret og fagligt stærk afdelingsleder. Du refererer til to distriktsledere og bliver en del af et ledelsesteam, der arbejder tæt sammen om at sikre høj kvalitet og trivsel i opgaveløsningen.

Som afdelingsleder får du ansvar for:

- Personaleledelse for en udvalgt gruppe af medarbejdere.
- Arbejdet med den nye ældrelov og sundhedsreform og dermed at implementere faste teams i et tæt samarbejde med de to distriktsledere.
- Kvalitetsarbejde og opfølgning på utilsigtede hændelser.
- Faglig udvikling, herunder planlægning af faglig sparring og forum for medarbejdere i D4 og D5.
- Oplæring, vejledning og ansvarlig for oplæringsvejleder og kliniske vejledere.
- Kompetenceudvikling, herunder systematisering og vedligeholdelse af kompetenceskemaer.
- Tovholderfunktion for videnspersoner inden for demens, kontinens, hygiejne og dokumentation i Nexus.
- Selvtilrettelæggelse af arbejdstid med udgangspunkt i at imødekomme driftens behov.

Vi søger en leder som

- Er uddannet sygeplejerske med erfaring fra sygehus eller kommunal sygepleje og ældrepleje.
- Gerne har ledelseserfaring eller stærke ledelsesmæssige ambitioner.
- Har mod på at arbejde ind i den nye ældrelov og den nye sundhedsreform.
- Er synlig og tilgængelig for medarbejderne – herunder fysisk tilstedeværelse og relationsdannelse til de medarbejdere, du har ledelse for.
- Er god til at danne relationer og skabe følgeskab i en travl hverdag.
- Har indsigt i og erfaring med kvalitetsarbejde og patientsikkerhed.
- Er struktureret og kan arbejde selvstændigt samt har blik for både drift og udvikling.
- Er en teamplayer, der arbejder positivt og løsningsorienteret.
- Tør udfordre eksisterende praksis og bidrage til udvikling og nytænkning.
- Har mod på at stå i en foranderlig stilling, hvor organisatoriske forandringer er en naturlig del af hverdagen.

- Kan lede opgaver og arbejde strategisk til fordel for organisationen og med blik for helheden.

Faste teams, dialogbaseret vagtplan, ældreloven og den nye sundhedsreform samt optimering af drift og nedbringelse af vikarforbrug er vores store fokusområde lige nu. Vi har en forventning om at du har interesse i, og mod på at drive disse tiltag i en positiv retning, i et tæt samarbejde med de to distriktsledere.

Med disse nye tiltag vil vi gerne opnå, at borgeren er i centrum, ved hjælp af helhedspleje med udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse. Samtidig med at personalet oplever en tilfredsstillende i at være en større del af planlægningen og derved også have fokus på trivslen blandt medarbejderne.

Vi gør det for Fredericia – i Fællesskab og Ordentligt

I Fredericia Kommune arbejder vi ud fra tre pejlemærker:

- **Vi gør det for Fredericia** – med ambitioner, mod og respekt for forskellige perspektiver.
- **Vi gør det i Fællesskab** – med helhedssyn, tillid og samarbejde.
- **Vi gør det Ordentligt** – med faglighed, kvalitet og respekt for borgere og kolleger.

Som afdelingsleder skal du udleve disse pejlemærker i din daglige ledelse og opgaveløsning.

Vi tilbyder

- En spændende og meningsfuld lederstilling med stor indflydelse.
- At indgå i et veletableret TRIO-samarbejde.
- Et stærkt fagligt miljø med fokus på udvikling og kvalitet.
- Tæt samarbejde med distriktsledere og øvrige ledere.

- Mulighed for kompetenceudvikling og sparring.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte distriktsleder Line Elmegaard Hansen 22153174 D5 eller distriktsleder Randi Bjerregaard 25652415 D4.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse hurtigst muligt eller senest 1. marts 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde 1. samtalerunde 15. januar 2026 fra kl. 09.00 og 2. samtalerunde 21. januar fra kl. 13.00 2026.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

9. januar 2026.