Pædagogisk leder til Ullerupbæk Distriktet

Daginstitutionen Æblehaven søger en dygtig og kvalitetsbevidst pædagoguddannet leder, der vil gå foran i tæt samarbejde med personalet.

Om Æblehaven og distriktet

Æblehaven er et børnehus med en natur- og bevægelsesprofil placeret på en bynær grund tæt på Skjoldborgvejens skole og Madsbyparken i Fredericia. Her giver vi børnene mulighed for daglige bevægelses- og naturoplevelser, hvor deres sanser stimuleres, deres opmærksomhed styrkes, og deres motorik udvikles. Vi ser naturen som en uvurderlig ramme for fællesskab, sprogudvikling og læring om etik og ansvar over for miljøet. Vi har egen bevægelsessal i institutionen.

Æblehaven er en del af Ullerupbæk Distriktet, som består af flere kommunale institutioner. Du bliver en del af et større pædagogisk lederteam, kendetegnet ved høj faglighed, nysgerrighed på egen og kollegers praksis, plads til forskellighed og hjælpsomhed på tværs.

Vi tager udgangspunkt i kommunens politik for børn, unge og uddannelse, ”Hverdag, venskab og vindstød”, og strategien ”En tryg start på livet”.

Desuden har vi fælles kommunale pejlemærker som trivsel, sproglig opmærksomhed, matematisk opmærksomhed og fremtidens kompetencer.

Vi søger en tydelig og nærværende leder

Du er bevidst om ledelsesfaglig kvalitet og understøtter læringsmiljøer af høj kvalitet, høj trivsel på arbejdspladsen og et godt forældresamarbejde.

Du er en tydelig og synlig leder, som værner om et fagligt kompetent pædagogisk team og har forståelse for at være ansat i en politisk ledet organisation.

Som pædagogisk leder hos os forventer vi, at du

- arbejder pædagogisk målrettet med trivsel, læring, udvikling og dannelse for børn i alderen 0–6 år
- kan sætte en tydelig kurs, så medarbejderne ved, hvad der forventes af dem, og hvad de kan forvente af dig
- har blik for at integrere det almene med det specialpædagogiske, herunder sikre en pædagogisk kapacitet, der understøtter børn i udsatte positioner
- kan arbejde struktureret, systematisk og opfølgende med både drifts- og udviklingsorienterede opgaver.

Du er troværdig i ord og handling og er synlig og nærværende i din ledelsesstil. Du er god til at sikre et arbejdsmiljø baseret på tillid, god kommunikation og information. Samtidig er du ydmyg omkring din egen position i samarbejdet med både medarbejdere, forældre og øvrige samarbejdspartnere.

På det administrative område

Du skal kunne arbejde i forskellige systemer med understøttelse fra distriktets administrative medarbejder. Du skal desuden kunne arbejde databaseret i Rambølls Hjernen og Hjertet – både i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan og det pædagogiske tilsyn.

Din faglige og personlige profil

Du er pædagogisk uddannet og har erfaring inden for ledelse. Du har en diplomuddannelse i ledelse eller er påbegyndt den.

Du har et drive for nærværende og anerkendende pædagogik. Du besidder initiativ og handlekraft og er en engageret, empatisk og entusiastisk rollemodel. Du kan gå forrest og vise mod – også når det bliver svært.

Du er en teamplayer, der kan give og modtage feedback, og du er systematisk og målrettet i din opgaveløsning. Du er god i skrift og tale og besidder grundlæggende it-

kundskaber til at løse administrative opgaver. Du går til arbejdsopgaverne med godt gåpåmod og høj arbejdsdisciplin.
Du skal kunne se dig selv som en del af en større sammenhæng og forstå, at dit daglige ledelsesarbejde skal afspejle Fredericia Kommunes politik for børn, unge og uddannelse samt de kommunale strategier og indsatsområder. Desuden skal du have lyst til at arbejde i et 0–18-årsperspektiv på tværs i vores distrikt.

Vi tilbyder

Vi tilbyder et spændende lederjob, hvor du bliver en del af et velfungerende ledelsesteam, hvor åbenhed og hjælpsomhed er en naturlig del af samarbejdet. Du vil få en god introduktion og instruktion samt løbende 1:1-sparring med distriktslederen og en kollegial mentor.

Vil du vide mere

Kontakt distriktsleder Winnie Brandt, 4138 0410 (send gerne sms, og du vil blive ringet op, når muligt) eller mail: winnie.brandt@fredericia.dk.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.

Børneattest

Ved ansættelse, som indeholder arbejde med børn og unge, indhentes en børneattest. Ansættelsen er betinget af en børneattest uden anmærkninger.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.
Tiltrædelse 1. januar 2027 eller snarest derefter.

Ansættelsessamtaler

1. samtale afholdes den 8. december 2026, og 2. samtale den 15. december 2026.

Send din ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning via www.fredericia.dk.

Ansøgningsfrist

2. december 2026.