

Faglig koordinator til Familieafdelingens Børneteam

Vil du være med til at styrke kvalitet, sammenhæng og faglig retning i arbejdet med børn og familier i Fredericia Kommune?

Ser du professionel relationskompetence, inddragelse og systematik som afgørende for en stærk socialfaglig praksis? Er du samtidig optaget af at arbejde i proces og bringe de relevante nuancer i spil, så du understøtter børne- og ungerådgivernes forståelse af familiernes ståsted og dermed behovet for hjælp, gennem både det private og professionelle netværk?

Så er du måske vores nye faglige koordinator i Børneteamet.

Vi søger en faglig koordinator til en nyoprettet funktion i Børneteamet, hvor du bliver en tæt samarbejdspartner for teamleder og medarbejdere i den daglige drift.

Stillingen er målrettet arbejdet med børn i alderen 4–12 år.

Vi har i forvejen en børne- og ungerådgiver med en koordinerende funktion i småbørnsteamet (0–3 år), som du vil samarbejde med, med henblik på at understøtte sammenhæng og ensartethed på tværs af teamet.

Om rollen som faglig koordinator

Som faglig koordinator bliver du en central understøttende funktion i Børneteamet. Du bidrager til sammenhæng, fremdrift og faglig kvalitet i sagsarbejdet gennem koordinering, sparring og facilitering af faglige drøftelser.

Du har ikke selvstændigt fagligt ledelsesansvar, men arbejder tæt sammen med teamlederen om at understøtte en ensartet, lovmedholdelig og praksisnær tilgang. Du er med til at skabe overblik, understøtte refleksion og bidrage til gode arbejdsgange, i en travl hverdag.

Opgaver

Som faglig koordinator bidrager du til at understøtte, at vi lykkes med følgende:

- at understøtte børne- og ungerådgiverne i sagsarbejdet, ved blandt andet sparring, understøttelse af faglig kvalitet og lovmedholdelighed
- at understøtte børne- og ungerådgiverne i en sagsbehandling, der sikrer reel inddragelse af børn og familier
- at styrke- og understøtte børne- og ungerådgiverne i det tværfaglige samarbejde med henblik på helhedsorienteret arbejde til gavn for familierne
- at understøtte børne- og ungerådgiverne i komplekse sager gennem sparring og deltagelse i møder
- at understøtte en god opstart og onboarding af nye medarbejdere i teamet
- at behandle klagesager og deltagelse i samarbejds møder.
- at understøtte korrekt og rettidig håndtering af refusionssager.

Børne- og familiesynet

Du har en oprigtig interesse i, at beslutninger træffes med inddragelse af barnets perspektiv og med respekt for forældrenes viden om barnet.

Du er optaget af, at løsninger skabes i de relationer, der er tættest på barnet, og at vi forstår barnets og familiens situation gennem dialog, nuancer og faglig nysgerrighed.

Du er optaget af, at det er de voksne omkring barnet, der skal i arbejdstøjet for at understøtte barnets trivsel og udvikling.

Vi ønsker, at børn, unge og familier oplever reel inddragelse, medbestemmelse og indflydelse i eget liv.

Vi lægger vægt på, at du

- er uddannet socialrådgiver og har solid erfaring med myndighedsområdet indenfor børne- og familieområdet
- har lyst til at arbejde med faglig koordinering, sparring og udvikling, for at sikre den

- faglige kvalitet i vores sagsarbejde. Du arbejder herunder systematisk og struktureret
- har et stort blik for retssikkerhed, faglig kvalitet og lovgivning i praksis
- har en anerkendende, ydmyg, respektfuld og relationel tilgang, både over for familierne og børne- og ungerådgiverne – du ser værdien i relationel kompetence
- er inddragende, nærværende, lyttende og tålmodig
- arbejder i proces og trækker tempoet ud, for vi tror ikke på, at hurtige løsninger, nødvendigvis er gode løsninger. Du er herunder god til at holde hovedet koldt i pressede situationer
- bidrager aktivt til faglig refleksion og videndeling i teamet, ligesom du er nysgerrig på egen praksis, med henblik på fortsat faglig udvikling og dygtiggørelse
- har erfaring med DUBU, ICS som faglig ramme og den systemiske- og psykodynamiske model, som forståelsesramme i vores arbejde med familierne
- har kørekort og adgang til egen bil

Familieafdelingen – organisering og retning

Afdelingen vokser til ca. 70 børne- og ungerådgivere, en leder, fire teamledere, to tværgående faglige konsulenter samt tre faglige koordinatore fordelt på hhv. Handicap-, Børne- og Ungeteamet.

Vores kerneopgave er at skabe positiv forandring for børn og unge, der i en periode har behov for støtte. Arbejdet tager afsæt i Barnets Lov med et stærkt fokus på inddragelse, helhed og samarbejde.

Vores tilgang

Vi tror på, at reel inddragelse skaber ejerskab og motivation for forandring. Børn og familier er eksperter i eget liv, og vi arbejder ud fra en grundlæggende respekt for deres ressourcer og muligheder.

Vi arbejder aktivt med relationskompetence som fundament for faglig praksis og er optaget af at skabe en hverdag, hvor børn og familier oplever sig mødt, forstået og inddraget.

Vi arbejder systematisk med netværksmøder og familierådslagning som centrale metoder til at skabe holdbare løsninger i samarbejde med barnets netværk.

Vi tilbyder

- en arbejdsplads med stærke værdier: "Vi gør det for Fredericia – vi gør det sammen – vi gør det ordentligt"
- en central koordinerende funktion i et fagligt stærkt børneteam
- engagerede og fagligt dygtige kolleger
- et stort fokus på faglig udvikling, læring og sparring
- nærværende ledelse med tydelig retning og tæt samarbejde
- fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde efter aftale
- supervision, sparring og debriefing.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte teamleder Belinda Linschoten 5096 5401 eller leder af Familieafdelingen Linette Brix Jessen 6192 9293

Løn og ansættelsesvilkår

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er en fast stilling på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. november 2026.

Ansættelsessamtaler

21.09.2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

13.09.2026