

Myndighedssagsbehandler til det specialiserede socialområde – botilbud, Visitation Voksen

Brænder du for myndighedsarbejdet med socialt udsatte borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser? Er du god til at sætte dig for bordenden og facilitere samarbejde, inddragelse og gode løsninger? Er du en holdspiller, der trives i en foranderlig hverdag, hvor medmenneskelighed, socialfaglighed og økonomisk ansvarlighed går hånd i hånd?

Da en af vores kolleger har søgt nye udfordringer i en af Fredericia Kommunes andre afdelinger, søger vi nu en ny kollega til sagsbehandling af botilbudssager efter Servicelovens §§ 107, 108 og 105/85.

Hvem er vi, og hvad kan vi tilbyde?

I Visitation Voksen er vi 16 fagligt ambitiøse sagsbehandlere, en administrativ medarbejder, en faglig koordinator og en afdelingsleder. Vi er en afdeling, der insisterer på et godt arbejdsmiljø – med fokus på arbejdsfællesskab og evnen til at løfte i flok. Vi er et team, der er kendetegnet ved, at vi støtter og hjælper hinanden. Vi har en omsorgsfuld, uformel og humoristisk tone og elsker et godt grin!

Vi er samtidig en afdeling med en høj faglighed og en stor grad af fleksibilitet i tilrettelæggelsen af opgaverne. Vi arbejder løbende på at udvikle vores faglighed, så den matcher de krav, som områdets kompleksitet stiller til vores socialfaglige vurderinger og afgørelser.

I 2025 har vi deltaget i et fælles uddannelsesforløb, hvor vi blev undervist i brugen af VUM 2.0 og fællesfaglige begreber med henblik på at sikre høj kvalitet i sagsoplysningen og indkøb af sociale indsatser.

Du bliver en del af denne faglige rejse og træder ind i en afdeling, der har fokus på kontinuerlig læring og udvikling - ikke mindst sammen med hinanden.

Hos os får du et spændende job med både faglige udfordringer og variation i hverdagen. Et job med stor alsidighed, hvor vi værdsætter og lægger kræfter i at have et godt tværgående samarbejde med vores kollegaer på udførerområdet, kommunens andre forvaltninger, pårørende og vigtigst af alt - borgerne.

Du bliver en del af en arbejdsplads kendetegnet ved tillid, tiltro og fleksibilitet. Vi tilbyder flekstidsordning og mulighed for ugentlige hjemmearbejdsdage.

Som ny medarbejder får du en grundig oplæring, et introprogram, en mentorordning og løbende opfølgende samtaler med afdelingslederen – altså sammen for at sikre dig en god opstart.

Vi er organiseret i fire teams, der hver deres faglige fokusområde:

- Botilbudsområdet.
- Bostøtteområdet.
- Forsorgshjem og krisecenterområdet.
- Merudgifter.

Dine arbejdsopgaver

Du bliver tilknyttet botilbudsteamet og vil arbejde ud fra en fast sagsstamme. Her vil du varetage løbende sagsbehandling og sikre overensstemmelse mellem borgerens behov, den bestilte indsats og den aftalte takst.

Målgruppen hos os er voksne med handicap, psykisk sygdom, misbrugsproblematikker og social udsathed. Som myndighedsrådgiver i Visitation Voksen er din kerneopgave at afdække borgernes ressourcer og støttebehov ud fra VUM 2.0 – og sikre at de rette indsatser iværksættes.

Du vil primært skulle træffe afgørelse, bevilge og følge op jf. Servicelovens §§103, 104, 107 og 108. Derudover udarbejder vi handleplaner efter Servicelovens §141 og tilbyder råd og vejledning. Hos os er det skriftlige arbejde en central del af fagligheden. Jobbet indebærer derfor en høj grad af administrativt arbejde - kombineret med løbende kontakt til borgere og pårørende.

Vi arbejder i en politisk styret organisation, hvor der skal tages hensyn til både organisatorisk, økonomisk og lovgivningsmæssige rammer. Disse hensyn vil du skulle navigere i som en naturlig del af din opgaveløsning.

Vi holder lovgivningens formål for øje og anser økonomisk hensyntagen som en naturlig del af vores socialfaglighed. Derfor skal du kunne vurdere, om der er sammenhæng mellem borgernes støttebehov, den iværksatte indsats og den tilhørende pris – herunder også arbejde med kontrakter.

Uddrag af Servicelovens formålsparagraf:

(...) Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Vi forventer, at du

- er uddannet socialrådgiver/socialformidler og har erfaring fra myndighedsfunktion, gerne

inden for socialområdet, samt eventuel relevant erfaring fra botilbudsområdet.

- er imødekommende, god til samarbejde og konflikthåndtering, og er en god samarbejds- og sparringspartner, der byder ind med opgaveløsningen på tværs af egne opgaver.
- kan indgå i tværprofessionelt samarbejde og bidrage til tværprofessionelle løsninger, samtidig med at du er i stand til at sætte dig for bordenden, bevare overblikket og træffe beslutninger.
- er struktureret i dine arbejdsopgaver i en hverdag med flere sager samtidig og kan arbejde selvstændigt og i et team.
- har gode kommunikationsevner, både i tale og skrift
- kan forholde dig til og sætte dig ind i relevant lovgivning
- har gode it-kundskaber (afdelingens primære sagssystem er Nexus standard med VUM 2.0 og FFB),
- har kørekort, da vi bestræber os på at afholde opfølgninger og møder i borgerens eget hjem.

Vi håber meget at høre fra dig, og hvorfor du netop søger jobbet hos os i Visitation Voksen.

Vil du vide mere, så ring endelig

Kontakt afdelingsleder Maria Nyegaard Andersen, tlf. 22 10 48 85.

Hvis hun ikke svarer, er du velkommen til at sende en sms - så bliver du kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 15. august 2025, så vi har mulighed for at tage rigtig godt imod dig på den anden side af sommerferien.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 20. juni 2025.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

15. juni 2025.