

# Læsevejleder og dansklærer til Erritsø Fællesskole, afd. Bygaden

*Vil du være med til at sætte retningen for læsning og læselyst på en af Fredericias største skoler? Vi søger en engageret læsevejleder og dansklærer, der har lyst til at få en central rolle i udviklingen af vores læseindsats på tværs af Erritsø Fællesskoles tre afdelinger.*

Hos os får du stor indflydelse på, hvordan læsevejlederfunktionen skal udvikles, og hvordan vi bedst understøtter elevernes læsekompetencer, deltagelsesmuligheder og faglige udvikling. Stillingen kombinerer undervisning i dansk med en betydelig vejlederfunktion, hvor du bliver en nøgleperson i skolens arbejde med literacy, læselyst og inkluderende læringsmiljøer.

## **Om stillingen**

Det er en forudsætning, at du kan undervise i dansk. Vi ser meget gerne, at du er uddannet læsevejleder eller har erfaring med læsevejledning og lyst til at videreudvikle funktionen sammen med ledelse og kolleger.

I stillingen indgår undervisning i dansk, et lokalt valgfag og kontaktlærerfunktion. Derudover er vi åbne over for dine øvrige undervisningsfag, som sammensættes ud fra dine kompetencer og skolens behov.

*Som læsevejleder bliver du en del af skolens vejlederteam og får blandt andet ansvar for at*

- Være med til at udvikle og kvalificere læsevejlederfunktionen på tværs af skolens tre afdelinger.
- Understøtte skolens arbejde med literacy og læsning i alle fag.
- Sparre med lærere og ledelse om læseindsatser, ordblindhed og deltagelsesmuligheder for elever med særlige behov.
- Bidrage til udvikling af læselyst og læsekultur i samarbejde med kolleger og skolens bibliotek.
- Indgå i kommunale netværk og samarbejde med øvrige vejledere, ungdomsuddannelser og eksterne samarbejdspartnere.
- Være med til at sikre gode rammer for elever, der aflægger prøver på særlige vilkår.

Du bliver en del af vores udskolingsafdeling, hvor vi arbejder i selvstyrende og samarbejdende teams. Her er der fokus på høj faglighed, trivsel og fælles ansvar for elevernes læring – og hvor din faglighed og dine idéer får plads til at gøre en forskel i hverdagen.

## **Vi søger en lærer, der**

- Er uddannet læsevejleder eller har lyst og kompetencer til at udvikle sig i rollen.
- Brænder for at styrke elevernes læse-, skrive- og sprogkompetencer.
- Har stærke relationelle kompetencer og en grundlæggende tro på, at børn gør det bedste, de kan.
- Kan vejlede og inspirere kolleger med afsæt i en anerkendende og udviklingsorienteret tilgang.
- Har mod på at tænke kreativt og finde nye veje, der styrker læring og trivsel.
- Har høje forventninger til både elever, kolleger og sig selv.
- Bidrager aktivt og positivt til fællesskabet og samarbejdet i teamet.

## **Om skolen**

Erritsø Fællesskole er en velrenommeret distriktsskole med tre afdelinger og omkring 1.000 elever fra børnehaveklasse til 9. årgang.

Udskolingsafdelingen Bygaden rummer ca. 300 elever fordelt på 4-5 spor samt 30 engagerede medarbejdere. Vi har et stærkt kollegialt fællesskab, en kultur præget af åbenhed og humor, og vi samarbejder tæt på tværs af teams, vejledere og ledelse.

Du kan læse mere om os her: <https://erritsoe.aula.dk>

## **Vi tilbyder**

- En central rolle i udviklingen af skolens læseindsats og læsevejlederfunktion.
- Stor indflydelse på udviklingen af arbejdet med literacy, læselyst og læsning på tværs af skolens tre afdelinger.
- En skole i udvikling med fokus på både faglighed og trivsel.
- Fleksibilitet og mulighed for at præge egen hverdag.
- En mentorordning, der sikrer en god opstart.
- Sparring, der understøtter din faglige og personlige udvikling.

- Et stærkt vejlederfællesskab og mulighed for deltagelse i kommunale netværk.
- En engageret ledelse i øjenhøjde og et stærkt kollegialt fællesskab.
- Egen arbejdsplads og gode fysiske rammer.

#### **Vil du vide mere**

Kontakt afdelingsskoleleder Jeanette Olsen, 2445 6192, [jeanette.olsen@fredericia.dk](mailto:jeanette.olsen@fredericia.dk) eller afdelingsleder Bo Dyrbjerg, 2286 4944, [bo.dyrbjerg@fredericia.dk](mailto:bo.dyrbjerg@fredericia.dk).

Send gerne en sms, så vil du blive kontaktet hurtigst muligt.

Du er også meget velkommen til at komme forbi og opleve skolen – vi viser den frem med stolthed.

#### **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

På skoleområdet organiseres arbejdet fleksibelt med et gennemsnitligt årligt undervisningstal på 750.

Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. august 2026.

#### **Ansættelsessamtaler**

Vi afholder løbende ansættelsessamtaler og sidste gang 29. juni 2026.

#### **Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

#### **Ansøgningsfrist**

26. juni 2026.