

SSA til dagvagt på Øster Elkjær Plejehjemmer Plejehjem

Vi søger tre friske, empatiske og humoristiske social- og sundhedsassistenter til vores enhed Lærkereden, som er en del af plejehjemmet Øster Elkjær.

Hos os arbejder vi hver dag for at sikre høj faglighed i pleje og omsorg. Vi lægger stor vægt på at møde beboerne med respekt, nærvær og varme. Vores tilgang tager udgangspunkt i Eden Alternative, og du vil naturligvis få tilbudt kursus i metoden, så du bliver godt klædt på til opgaven.

Vi tilbyder dig

- En fast stilling i fortrinsvis dagvagt med dygtige og engagerede kolleger
- Et arbejdsfællesskab præget af humor, samarbejde og udvikling
- Mulighed for faglig og personlig udvikling gennem kursus i Eden-tilgangen
- Et hus, hvor beboernes livskvalitet og trivsel er i centrum.

Vi ønsker, at du

- Er uddannet social- og sundhedsassistent
- Møder beboere og kolleger med empati, åbenhed og godt humør
- Har lyst til at bidrage til et fagligt stærkt og hjertevarmt fællesskab
- Kan arbejde selvstændigt, men også indgå aktivt i et team.

Om os

På Lærkereden er vi stolte af at skabe et trygt og livsbekræftende hjem for vores beboere. Vi tror på, at høj faglighed, fælles værdier og en humoristisk tilgang gør hverdagen både meningsfuld og glædelig – for både beboere og medarbejdere. Vi er en afdeling som har 27 boliger fortrinsvis til borger med demens.

Vi håber du være en del af vores team og være med til at gøre en forskel?

Vi glæder os til at høre fra dig!

Vil du vide mere

Ønsker du mere information om de enkelte stillinger, er du velkommen til at kontakte plejehjemsleder Charlotte Frost Andersson, 25105491. Gerne i tidsrummet 8-15 ellers send en sms og der bliver ringet tilbage hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer ugentligt – fortrinsvis dagvagt med arbejde hver 2. weekend i lige uger.

Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse 1. oktober eller snarest muligt.

Ansættelsessamtaler

Samtaler forventes afholdt i uge 39.

De kandidater, der inviteres til samtale, vil blive kontaktet telefonisk.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

21. september 2025.