

SSA'er eller SSH'er i dagvagt til Hybyhus Plejehjem

Hvis du gerne vil arbejde som dagvagt på Hybyhus Plejehjem, kan du nu være med til at sikre, at vores beboere, pårørende og kollegaer møder kendte og faste medarbejdere.

Vi søger social- og sundhedsassistenter eller social- og sundhedshjælpere til dagvagter. Det er muligt at få ansættelse op til 37 timer i ugen. Der arbejdes hver anden weekend.

Vi søger kolleger, som

- har et godt og anerkendende menneskesyn og arbejder ud fra kommunens værdier: Vi gør det for Fredericia, vi gør det i fællesskab, og vi gør det ordentligt.
- ønsker at være med til at udvikle og udføre de indsatser, vi leverer sammen med borgerne (jf. Fredericia Kommunes serviceniveau).
- har styrke i relationer og samarbejde med pårørende.
- er selvstændige og engageret i kerneopgaven og kan sætte borgeren og pårørende i centrum.
- har lyst til spændende faglige udfordringer, tør bruge sin viden og sparre med kolleger for at gøre en forskel for borgere, pårørende og kolleger.
- trives i en hverdag med løbende forandringer, hvor koordinering og samarbejde er naturligt, og hvor der mødes ind i samme hus hver arbejdsdag.
- har livserfaring, som kan bringes i spil i arbejdet.

Vi forventer, at du

- er uddannet social- og sundhedsassistent eller social- og sundhedshjælper. Du må gerne være nyuddannet eller have været væk fra faget i en periode.
- har erfaring med pleje og ønsker, at dine næste arbejdsår skal være hos os.
- har et smittende humør og en anerkendende tilgang til andre.
- opsøger læring og deler din faglige viden med kolleger. Det er vigtigt, at du kan samarbejde og tage ansvar.
- vægter IT-kompetencer, faglig udvikling og dokumentation højt.

Hvis du kan sætte kryds ved det meste, glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Vil du vide mere

Kontakt plejehjemsleder Hanne Arendt, 4164 0436. Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle

ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Der er tale om timer i dagvagt og arbejde hver anden weekend.

Tiltrædelse efter aftale.

Ansættelsessamtaler

Samtaler vil blive afholdt løbende og sidste gang i uge 18.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

16. april 2026.